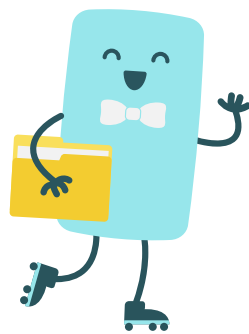


Ajout d'un dépôt de pli



[ALSACEMARCHESPUBLICS.EU](https://alsacemarchespublics.eu)



	Section	Page
A	Quand ajouter un pli manuellement ?	3
B	Ajouter le dépôt du candidat	4
C	Renseigner le statut du dépôt	6



Vous pouvez ajouter un pli manuellement lorsqu'une entreprise n'a pas pu déposer son offre normalement sur la plateforme Alsace Marchés Publics.

Cela couvre trois situations :

- L'entreprise a déposé son offre sur le **mauvais lot**.
- L'entreprise a déposé un dossier comprenant **plusieurs lots dans un seul lot**.
- Un **problème technique sur la plateforme** a empêché le dépôt, et l'entreprise vous a transmis une **copie de sauvegarde avant la date limite de remise des offres**.

Dans ces cas, vous pouvez ajouter manuellement le dépôt sur la procédure ou le lot concerné, afin de pouvoir ensuite sélectionner l'attributaire, déclarer le contrat et renseigner les données essentielles.

Attention : En aucun cas un pli papier ne pourra être accepté (hors copie de sauvegarde).

1

Depuis le tableau de bord, rendez-vous dans le registre des **dépôts**. a

Statuts

● Ouverture et analyse ● Décision

★ AK202526 | TEST MOL 2 MAPA
→ Moins d'informations

Objet : TEST MOL 2 MAPA
○ Procédure adaptée > 90 k EUR HT | 📄 Fouritures | 🚫 Non allotie | 🏠 Admin CEB |

📄 Retraits (0) | 🗨️ Questions (0) | 📄 Dépôts (1) a

☰ Autres actions | 🔍 Détails | 📄 Décision

2

Cliquez sur **"Ajouter un dépôt papier"**. a

Consultations > Registres

Elaboration > En attente de validation > Consultation > Ouverture et Analyse > Décision

● Référence : AK202526
Objet de la consultation : TEST MOL 2 MAPA
Date et heure limite de remise des plis : 10/02/2026 10:33

Retraits Questions **Dépôts**

Nombre de dépôts au format électronique : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Observations
EI 1 10/02/2026 09:57:06	N.B.C. FR - 476400116 00047	Video Tuto 📧 testamp@yopmail.com 📞 0369493910	5 rue zappée 59850 Valenciennes d'ascq france	📄

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Aucun résultat trouvé a
➔ Ajouter un dépôt papier

- 3 Une fenêtre s'ouvre, complétez :
- a le nom de l'**entreprise**,
 - b le **SIRET** qui sera nécessaire en cas d'attributaire pressenti,
 - c ainsi que la date et heure de dépôt.
- Cliquez sur "**Valider**". d

Dépôt papier

Entreprise* : a

Entreprise établie en France
SIRET : b

Entreprise sans numéro de SIREN/SIRET

Nom :

Prénom :

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopieur :

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Date/Heure* : c

d

- 4 Le dépôt ajouté manuellement apparaît dans la partie "**Dépôt au format papier**". a

Consultations > Registres

Elaboration → à la attente de validation → Consultation → Devisaire et Analyse → Décision

Référence : AK202526
Objet de la consultation : TEST MOL 2 MAPA
Date et heure limite de remise des plis : 10/02/2026 10:33

Retraits Questions **Dépôts**

Nombre de dépôts au format électronique : 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Observations
EI 1 10/02/2026 09:57:06	N.B.C. FR - 471640116 00047	Viteo Tulo viteo@viteo.com 0530493910	5 rue chappe 59650 Villeneuve d'ascq France	

Aucun résultat trouvé

Nombre de dépôts au format papier : 1 a

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Observations	Actions
Pa 1 10/02/2026 14:00	ATEXO FR - 440909562 00025		France		

[Ajouter un dépôt papier](#)



1

Depuis le tableau de bord, recherchez votre procédure puis cliquez sur **"Décision"**. **a**

Statuts

AK202526 | TEST MOL 2 MAPA
Moins d'informations

Objet : TEST MOL 2 MAPA
Procédure adaptée > 90 k EUR HT | Fournitures | Non allotie | Admin CEB

Retraits (0) | Questions (0) | Dépôts (1)

Autres actions | Détails | **Décision**

2

Depuis l'onglet **"Réponses"** **a** renseignez le statut du pli dans la partie **"Actions"** en bas de page. **b**

Réponses (1) Offres (1) Suivi de l'analyse Décision

N° de pli	Entreprise	Date de remise	Contenu	Détails	Actions
Pli 1	N.B.C.	10/02/2026 09:57:06	1,91 Mo - déchiffré -		Actions > + Plus d'informations

Résultats par page : 10 20 50 Page 1 sur 1

PV d'ouverture en Ouverture et analyse | Dépouillement de la consultation | Historique de navigation

Nombre de résultats au format papier : 1

Pli papier	Entreprise	Date de remise	Statut enveloppe	Actions
Pa 1	ATEXO	10/02/2026 14:00:00	Fermée	Renseigner le statut Refuser l'enveloppe Actions >

3

Une fenêtre s'ouvre, complétez les champs puis cliquez sur **Valider**. En cas de procédure allotie, vous devez sélectionner le lot sur lequel vous souhaitez faire le dépôt.

Renseigner le statut

"Pa" 1

Entreprise*
ATEXO

Statut*
 Fermée
 Ouverte


Par
Adeline H.

Le*
11/02/2026

ATEXO (Si non postulé, décochez la case)
 TEST MOL 2 MAPA


Annuler Valider



Assurez-vous que le statut de l'enveloppe est bien **"Ouvverte"** 

Nombre de résultats au format papier : 1

Pli papier	Entreprise	Date de remise	Statut enveloppe	Actions
Pa 1	ATEXO	10/02/2025 14:00:00	Ouvverte	Actions ▾



Finir la procédure, en suivant suivez de notre guide **N°12 "Ouverture des plis et données essentielles"**.



Guides "Paramétrer"

Paramétrez la plateforme de dématérialisation avec précision



1 Paramétrer le compte de votre entité



2 Paramétrer votre compte personnel



3 Installer l'application Local Trust Force



4 Générer, exporter et importer un bi-clé de chiffrement



5 La signature électronique



6 Le Document Unique de Marché Européen (DUME)



Guides "Utiliser"

Utilisez les fonctionnalités de la plateforme au quotidien avec fluidité



7 Mettre en ligne une consultation ouverte



8 Mettre en ligne une consultation restreinte



9 Mettre en ligne une consultation en 2 phases



10 [Publier un avis de publicité \[tutoriels vidéo\]](#)



11 Utiliser la messagerie sécurisée



12 Ouverture des plis et données essentielles



13 Ajout d'un dépôt de pli



14 Créer une suite ou phase de négociation



15 Publier un avis d'attribution



Besoin de plus d'aide ?

- Tous les guides PDF et tutoriels vidéos d'Alsace Marchés Publics sont disponibles sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/aide>
- Vous pouvez contacter notre équipe du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 17h au 03 69 49 39 10 ou par email à contact@alsacemarchespublics.eu



Adoptez le bon réflexe !

Pour une expérience optimale, utilisez Firefox ou Chrome et videz le cache de votre navigateur après chaque mise à jour. La marche à suivre est expliquée dans notre guide **N°16 "Vider le cache de son navigateur"**.