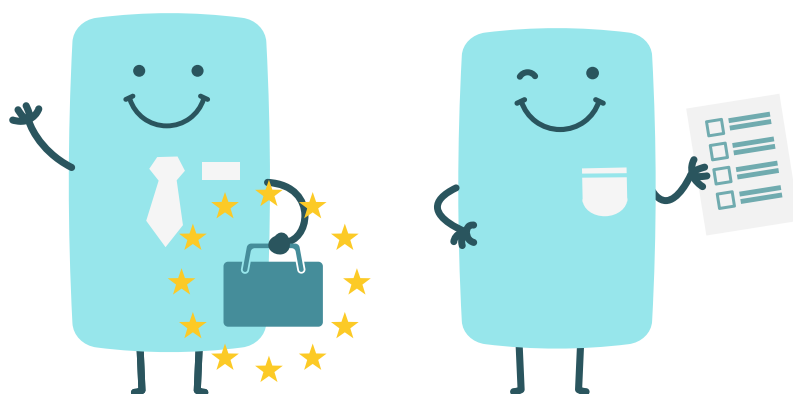


L'ESSENTIEL SUR LE DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN



[ALSACEMARCHESPUBLICS.EU](https://alsacemarchespublics.eu)



A. Tout savoir sur le DUME

Qu'est-ce que le DUME ?

Le Document Unique de Marché Européen (DUME) est un formulaire à compléter par une entreprise souhaitant participer à un marché public. Il sert d'auto-déclaration sur sa situation financière, ses compétences et sa capacité à prendre part à la mise en concurrence. Il remplace les formulaires de candidature classiques tels que le DC1 et le DC2.

Quels sont ses avantages ?

L'entreprise voit ses démarches allégées au stade de la candidature. Le DUME peut être réutilisé pour d'autres mises en concurrence. L'entreprise doit simplement s'assurer que les informations fournies sont toujours à jour ; les informations relatives au marché pour lequel elle candidate devront correspondre à la procédure concernée. Le DUME est de plus valable pour soumettre une candidature à n'importe quel marché dans toute l'Union européenne.

Est-il obligatoire ?

L'utilisation du DUME n'est pas obligatoire. Les acheteurs ne peuvent pas refuser la présentation d'une candidature d'une entreprise sous la forme d'un DUME.

Quelles informations contient le DUME ?

Le DUME se compose de cinq parties :

- les informations relatives au marché public et à l'acheteur public,
- les informations sur l'entreprise candidate,
- les motifs d'exclusion du marché public,
- les critères de sélection définis par l'acheteur,
- la déclaration sur l'honneur du candidat attestant du respect des deux points précédents.

Comment créer un DUME ?

L'entreprise peut créer son DUME de deux manières différentes :

- via la plateforme de dématérialisation de l'acheteur dans certains cas. Cette possibilité est offerte par Alsace Marchés Publics (voir la partie B de ce guide),
- via l'utilitaire « Service DUME » qui est accessible sur le portail Chorus Pro.

B. Générer son DUME via la plateforme



Les consultations proposant le formulaire DUME sont identifiées par une l'icône bleue.

AOO Services 13 Janv. 2025	25EM50005 Accord cadre Objet : Marché de fournitures et de services pour la gestion du trafic et la sécurité routière sur l'Eurométropole de Strasbourg Organisme : Eurométropole de Strasbourg 2 lots (67) Bas-Rhin 	4 Mars 2025 12:00	   
AOO Services 2 Janv. 2025	24000252 Mission de programmation et d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pour château Haut-Koenigsbourg Objet : Mission de programmation (architecturale, muséographique et paysagère) et d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la réalisation du volet muséographique du Grand Projet de Site „château du HAUT-KOENIGSBURG Organisme : Collectivité Européenne d'Alsace (67000-STRASBOURG) (67) Bas-Rhin 	3 Mars 2025 12:00	   
MAPA Services 16 Janv. 2025	Orgue-2025 Restauration de l'Orgue RINKENBACH de l'Eglise Saint Léger à REINHARDSMUNSTER Objet : La présente consultation a pour objet de choisir l'entreprise ou le groupement d'entreprises de facture d'orgues à laquelle ou auxquelles sera confiée la restauration de l'orgue Rinkenbach de l'Eglise Saint-Léger de Reinhardsmunster (Bas-Rhin). Organisme : Commune de REINHARDSMUNSTER (67) Bas-Rhin	27 Fév. 2025 12:00	   
MAPA Fournitures 17 Janv. 2025	24EM50353_02 Marché Objet : Aménagement multimodal de la M351 - Fourniture et pose d'un groupe électrogène - Reconsultation Organisme : Eurométropole de Strasbourg (67) Bas-Rhin 	26 Fév. 2025 12:00	   

1

Depuis l'onglet « Dépôt », après avoir choisi votre rôle (en groupement ou non) et les lots auxquels vous désirez répondre, sélectionnez « La candidature avec un DUME ».

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

☒ **Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** 

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

☒ Renseigner mon DUME en ligne 

 Vous avez initialisé un brouillon DUME. Veuillez le compléter et le valider.

☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

☐ **Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 4 : Déclaration du groupement

2

Pour générer le DUME sur la plateforme, cliquez simplement sur le bouton « Compléter et valider mon DUME ».

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

☒ **Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** 

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

 ☒ Renseigner mon DUME en ligne 

 Vous avez initialisé un brouillon DUME. Veuillez le compléter et le valider.  **Compléter et valider mon DUME**

☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

☐ **Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

!

Si vous sélectionnez cette option, cela indiquera que vous avez créé un DUME en dehors de la plateforme. Il vous suffira de l'ajouter à vos autres documents.

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

☒ **Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** 

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

☒ Renseigner mon DUME en ligne 

 Vous avez initialisé un brouillon DUME. Veuillez le compléter et le valider. **Compléter et valider mon DUME**

 ☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

☐ **Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.



La rubrique « Options avancées » permet :

- rechercher et importer un DUME d'une réponse antérieure en indiquant simplement la référence du DUME souhaité,
- enregistrer à tout moment son DUME au format brouillon et le télécharger en PDF ou XML.

The screenshot shows the 'DUME à renseigner' (DUME to fill) form. At the top, there is a red header bar with the title 'DUME à renseigner' and a green arrow icon. To the right of the header is a button labeled 'Options avancées'. Below the header, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez cocher la case ci-dessous'. Below this is a checkbox labeled 'Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse'. To the right of the warning box is a dropdown menu with three options: 'Rechercher et repartir du DUME d'une réponse précédente', 'Télécharger mon DUME au format PDF', and 'Télécharger mon DUME au format XML'. Below the warning box is a section titled 'Informations générales' with a light blue background. It contains two fields: 'Référence de votre DUME : a5kukdmy' and 'Référence du modèle de DUME défini par l'acheteur : 3yziyy5g'. Below this is a navigation bar with five tabs: 'I-II : Informations', 'III : Motifs d'exclusion', 'IV : Critères de sélection de la candidature', and 'V-VI : Finalisation'. The 'I-II : Informations' tab is selected. Below the navigation bar is a section titled 'Partie I : Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice'. It contains two expandable sections: 'Identité de l'acheteur' and 'Informations relatives à la procédure de passation de marché'. Below this is a section titled 'Partie II : Informations concernant l'opérateur économique'.

SUIVEZ LES GUIDES !

- 1 **VIDER LE CACHE DE SON NAVIGATEUR**
- 2 **CRÉER ET PARAMÉTRER SON COMPTE**
- 3 **INSTALLER L'APPLICATION MON ASSISTANT MARCHÉS**
- 4 **POSER UNE QUESTION SUR UNE PROCÉDURE**
- 5 **L'ESSENTIEL SUR LE DUME**
- 6 **L'ESSENTIEL SUR LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE**
- 7 **SIGNER UN DOCUMENT ÉLECTRONIQUEMENT**
- 8 **DÉPOSER UNE OFFRE**

BESOIN DE PLUS D'AIDE ?

- Tous les guides actualisés d'Alsace Marchés Publics sont disponibles en téléchargement sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/aide>
- Notre équipe est à votre disposition du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h au 03 69 49 39 10 ou par e-mail à l'adresse suivante : contact@alsacemarchespublics.eu



Pour une expérience optimale, il est conseillé d'utiliser Firefox ou Chrome comme navigateurs. Pensez également à vider le cache de votre navigateur après chaque mise à jour de la plateforme. La marche à suivre est décrite dans le guide N°1.