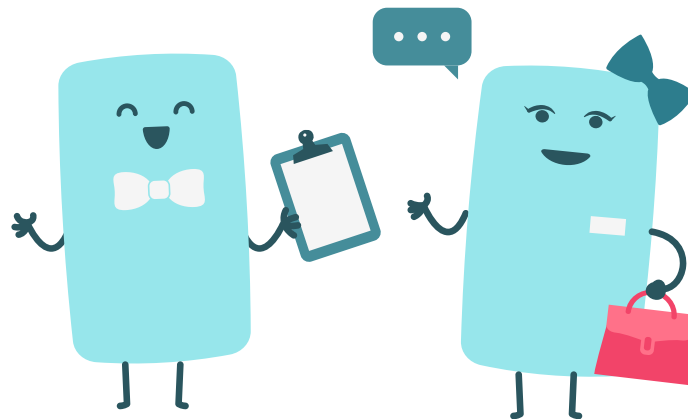


Alsace

Marchés Publics

Côté Entreprises • Guide 3

POSER UNE QUESTION SUR UNE PROCÉDURE



ALSACEMARCHESPUBLICS.EU





Si vous n'avez pas de compte sur la plateforme, créez vous un compte avant de poser votre question.

1

Une fois connecté à votre compte Alsace Marchés Publics, rendez-vous dans la section « Mon panier » puis cliquez sur « Toutes les consultations ».

The screenshot shows the Alsace Marchés Publics website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Mon panier", "Annonces", "Signature", "Aide", "Se préparer à répondre", and "Video Tuto". Below the navigation bar, there is a dropdown menu titled "Consultations en cours" with the following options: "Toutes les consultations", "Avec / sans retrait", "Avec / sans question posée", "Avec / sans dépôt", "Avec / sans message échangé", "Consultations clôturées", and a right-pointing arrow. A blue arrow points to the "Toutes les consultations" option. Below the dropdown menu, there is a search section titled "RECHERCHE RAPIDE" with a text input field and a dropdown menu for "Catégorie principale:" (set to "Toutes les catégories"). Below the search section, there is a text input field for "Mots clés:".

2

Une fois la consultation trouvée, cliquez sur l'icône « Questions ».

The screenshot shows a consultation card with the following elements: a calendar showing "24 Déc. 2025", a timer showing "00:00", and a vertical toolbar on the right side with the following icons: "Upload", "Questions" (with a red circle containing the number "1" and a blue arrow pointing to it), "Download", "Chat", and "Delete". Below the calendar, there is a small icon of a document with a red star and a red figure.

4

Puis sur "Poser une question"

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 27442 jour(s) 1 heure(s) 44 minute(s)
Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [En savoir plus](#)

SE PRÉPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [Consultation de test](#) [Tester ma configuration](#)
[En savoir plus](#)

[Publicité / Téléchargement](#) [Question](#) [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Liste des questions posées [Poser une question](#)

Nombre de résultats : 1

Date / Heure Question	Question	Date / Heure Réponse
26/01/2022 15:36:07	Ma question. Dans l'attente de votre réponse.	26/01/2022 - 15:44:27



Si vous êtes déjà identifié sur la plateforme, vous verrez un écran pré-rempli avec les détails de votre compte entreprise. Il vous suffit de cocher la case située au-dessus du cadre récapitulatif, puis de cliquer sur « Valider ».

6

Soumettez votre question dans le champ de saisie libre (veillez à respecter la limite de 250 caractères maximum). Vous avez également la possibilité d'ajouter un fichier.

Entité publique :	Conseil général du Bas-Rhin	Catégorie principale :	Services
Service :	CG67 - Conseil général du Bas-Rhin	Allotissement :	👉 2 Lots
Type d'annonce :	Annonce de consultation	Code CPV :	(Code principal)
Procédure :	Appel d'offres ouvert	Lieu d'exécution :	(67) Bas-Rhin

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.) * :

Joindre un fichier : Aucun fichier n'a été sélectionné

Mentions légales | Conditions d'utilisation | Pré-requis techniques | Accessibilité | Autorités de certification européennes 🇫🇷 🇬🇧 🇪🇺

7

Après avoir formulé votre question et/ou joint le fichier, vous devez cliquer sur « Envoyer ». Un écran apparaît pour confirmer que votre question a bien été envoyée.

Alsace
Marchés Publics

Mon panier ▾ | Annonces ▾ | Signature ▾ | Aide ▾ | Se préparer à répondre ▾ | Video Tuto ▾

Consultations / Confirmation de dépôt d'une question

Votre question a bien été déposée.



Si vous retournez sur l'onglet des questions, vous aurez un aperçu des questions que vous avez déjà posées et l'horodatage des réponses reçues. Ces réponses apparaissent dans l'onglet « Messagerie sécurisée » depuis le tableau de bord de la consultation.

Un document récapitulatif des questions et réponses est généralement créé et ajouté par l'acheteur aux documents de la consultation, afin que toutes les entreprises aient accès à l'ensemble des questions et des réponses.

SUIVEZ LES GUIDES !

- 1 CRÉER ET PARAMÉTRER SON COMPTE
- 2 INSTALLER L'APPLICATION MON ASSISTANT MARCHÉS
- 3 POSER UNE QUESTION SUR UNE PROCÉDURE
- 4 L'ESSENTIEL SUR LE DUME
- 5 L'ESSENTIEL SUR LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE
- 6 SIGNER UN DOCUMENT ÉLECTRONIQUEMENT
- 7 VIDER LE CACHE DE SON NAVIGATEUR

BESOIN DE PLUS D'AIDE ?

- Tous les guides actualisés d'Alsace Marchés Publics sont disponibles en téléchargement sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/aide>
- Notre équipe est à votre disposition du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h au 03 69 49 39 10 ou par e-mail à l'adresse suivante : contact@alsacemarchespublics.eu



Pour une expérience optimale, il est conseillé d'utiliser Firefox ou Chrome comme navigateurs. Pensez également à vider le cache de votre navigateur après chaque mise à jour de la plateforme. La marche à suivre est décrite dans le guide N°7.