

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

Mis à jour le 21 octobre 2024

Profil utilisateur : Acheteurs

Nombre d'étapes : 3

1. Vérifier le paramétrage du support de publication (SHAL, BOAMP...)..... 2
2. Publier dans un SHAL..... 3
3. Publier un avis de marché à partir de module marchesonline (BOAMP)..... 9

### RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

### BESOIN D'AIDE

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Consulter notre foire aux questions sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Adresse email support : [contact@alsacemarchespublics.eu](mailto:contact@alsacemarchespublics.eu)
- N° support Alsace Marchés Publics : **03.69.49.39.10** (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)

## 1.Vérifier le paramétrage du support de publication (SHAL, BOAMP...)

**SHAL** : Support habilité à recevoir des annonces légales

**BOAMP** : Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics

 Administration



Se rendre dans le paramétrage des comptes JAL (*journal d'annonces légales*) en passant par le

pictogramme 

Paramétrages > Gestion des Journaux d'Annonces Légales (JAL)

Gestion des Journaux d'Annonces Légales (JAL)



Cliquer sur « Ajouter un JAL » puis compléter les différents champs.



**Ajouter / modifier un JAL**

Identification du JAL Le symbole\*indique les champs obligatoires

Nom\* :

Adresse électronique\* :

Informations complémentaires à transmettre à chaque envoi de publicité

Adresse électronique d'Accusé de réception\* :

Télécopieur\* :

Informations de facturation\* :

Terminer en cliquant sur « Valider ».

Ce paramétrage permet de transmettre vos avis de publicité directement vers les JAL enregistrés si vous gérez la publicité depuis la plateforme.

Le paramétrage du SHAL ou du compte BOAMP / Moniteur, etc...se trouve dans le guide « **Paramétrages compte administrateur** ».

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

---

## 2. Publier dans un SHAL

---

Avant de procéder à la publication via la plateforme, s'assurer d'avoir rédigé son avis de marché en format word et de l'avoir transformé en format pdf.

Le modèle d'avis de marché pour les marchés publics d'un montant supérieur à 90 000 euros HT et inférieur aux seuils européens se fonde sur [l'article R. 2131-12 du Code de la Commande publique](#).

Le modèle et les mentions obligatoires de l'avis de marché se trouvent dans [l'arrêté du 12 février 2020 fixant un modèle d'avis pour la passation des marchés publics répondant à un besoin d'une valeur estimée entre 90 000 € hors taxes et les seuils de procédure formalisée](#) désormais applicable à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

 Veuillez à ce que ce soit le dernier modèle en vigueur en vous rendant sur le site de Légifrance.

---

### Vous disposez plusieurs possibilités :

1. Ajouter l'avis de marché que vous aurez au préalable rédigé sur votre poste et envoyé à la publication.
2. Transmettre l'avis de marché rédigé à un SHAL par l'envoi d'un mail à partir de la plateforme.
3. Créer l'avis de marché à l'aide du module "marchesonline.com" disponible sur la plateforme et effectuer la publication à l'ensemble des supports souhaités.

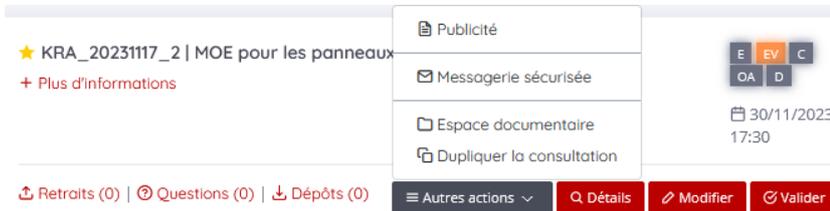
---

Pour mémoire voici les **obligations minimales** de publicité :

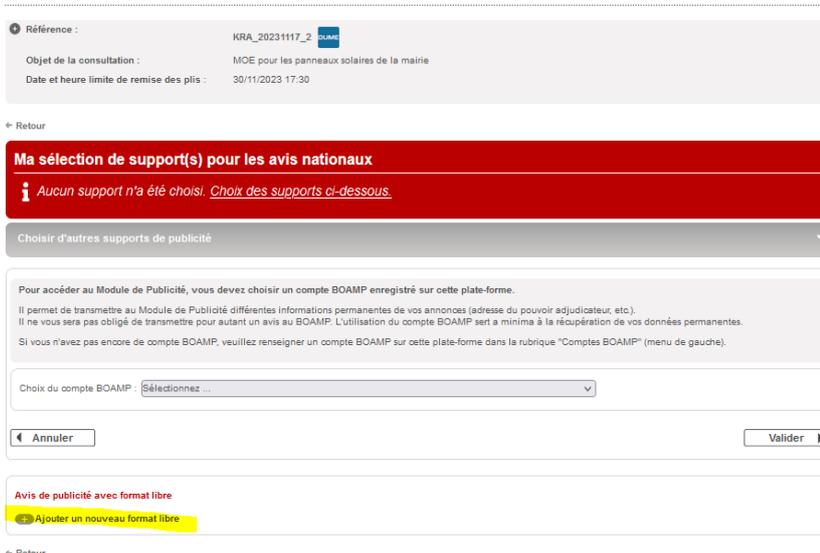
- De 40 000 € HT à 90 000 € HT : joindre un avis de publicité sur profil acheteur (Alsace Marchés Publics)
- De 90 000 € HT aux seuils de procédures formalisées (seuils européens) : profil acheteur + Support habilité à recevoir des annonces légales (exemples : DNA, Alsace, etc...) ou formulaire national standard du BOAMP...
- Au-dessus des seuils de procédures formalisées : profil acheteur + formulaire eForms du BOAMP + Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE)

**Attention**, il s'agit d'obligation minimale mais il appartient à chaque acheteur, en fonction de l'objet de sa procédure, d'adapter ses supports de publication afin d'assurer une large mise en concurrence des opérateurs économiques. Il conviendra, le cas échéant, d'ajouter une publication dans la presse spécialisée par exemple.

### 1. Ajouter un avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics



Depuis le tableau de bord de la procédure, cliquez sur « Autres actions » puis cliquez sur « **publicité** ».



L'écran dédié à la publicité s'ouvre.

Pour pouvoir mettre en ligne un fichier sur AMP, sélectionner « **ajouter un nouveau format libre** ».



Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner « **Fichier joint – Avis complémentaire en ligne** » puis valider



Pour ajouter votre avis de publicité, cliquer sur le crayon

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

Ajouter / modifier un fichier joint

Fichier joint :

Cliquer sur parcourir pour ajouter le document puis sur valider.

Avis de publicité avec format libre

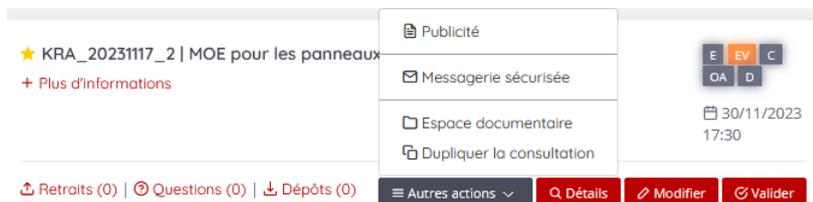
| Nom du formulaire                            | Date de création | Actions      |                     |                     |         |
|--|------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------|
| Fichier joint - Avis complémentaire en ligne | 17/11/2023       |              |                     |                     |         |
| Liste des destinataires                      |                  |              |                     |                     |         |
| Destinataire                                 | Statut d'envoi   | Date d'envoi | Date de publication | Accusé de réception | Actions |
| Portail Entreprise                           | En attente       | Lien         | -                   | NA                  |         |

Le fichier ajouté peut être visualisé en cliquant sur « Lien ». Il peut être supprimé ou remplacé .

Pour joindre le fichier sur la plateforme cliquer sur envoyer .

« Envoyer » ne signifie pas que l’avis de publicité est transmis à un support de publication. Il est simplement rattaché en pièce jointe sur le profil acheteur et visible côté entreprise.

## 2. Envoyer l'avis de marché à un JAL



Pour effectuer la publicité, il faut sélectionner « **Autres actions** » puis « **publicité** ».

Il faudra au préalable paramétrer vos comptes SHAL (Cf *guide et ou vidéo sur les paramétrages de la plateforme*).



En bas de page, cliquer sur pour ajouter un nouveau format libre.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « **Annonce vers SHAL - extrait plate-forme** » puis valider



Pour éditer le courrier qui sera ensuite envoyé au(x) SHAL, cliquer sur la loupe

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

Type de message :

Message

Objet :

Texte :

Texte non modifiable :   
 Nom : [Information propre aux JAL]  
 Adresse électronique : [Information propre aux JAL]  
 Adresse électronique d'accusé de réception : [Information propre aux JAL]  
 Télécopieur : [Information propre aux JAL]  
 Informations de facturation : [Information propre aux JAL]  
 Liste des journaux : [Information propre aux Centrales de Publications]

Pièce(s) jointe(s) :

Options d'envoi

Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe < 2 Mo

Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièce jointe < 2 Mo

Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

Il est alors possible de modifier le message à envoyer au(x) SHAL, dans l'encart « texte » et d'y ajouter l'avis de publicité en pièce jointe en cliquant sur  , puis « parcourir » sur la nouvelle fenêtre qui s'ouvrira.

Dans les options d'envoi, sélectionner l'envoi avec AR puis enregistrer.

Nom du formulaire  Date de création  Actions

Liste des destinataires JAL

Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL »

Destinataires de l'Avis (format libre)

Choix des destinataires

DNA

Cocher le ou les supports souhaités et valider.

Avis de publicité avec format libre

Nom du formulaire  Date de création  Actions

| Destinataire                    | Statut d'envoi | Date d'envoi | Date de publication | Accusé de réception | Actions  |
|---------------------------------|----------------|--------------|---------------------|---------------------|--|
| DNA (agnes.krack@alsace.eu) ... | En attente     | NA           | NA                  | NA                  | <input type="button" value="Ajouter un destinataire JAL"/> |

Liste des destinataires Centrale de Publication

Le destinataire apparaît dans le tableau de suivi de la publicité.

Pour envoyer le message rédigé à l'étape d'avant, cliquer sur l'enveloppe avec la flèche

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

Avis de publicité avec format libre

| Nom du formulaire                                 | Date de création | Actions   |                     |                     |   |
|---|------------------|---|---------------------|---------------------|---|
| Annonce vers JAL - extrait plate-forme            | 21/11/2023       |   |                     |                     |   |
| Destinataire                                      | Statut d'envoi   | Date d'envoi  | Date de publication | Accusé de réception | Actions   |
| DNA (agnes.krack@alsace.eu) ...                   | Envoyé           | 21/11/2023  | NA                  | 21/11/2023 16:09    |  |
| + Ajouter un destinataire JAL                     |                  |   |                     |                     |   |
| Liste des destinataires Centrale de Publication   |                  |   |                     |                     |   |
| + Ajouter un destinataire Centrale de Publication |                  |   |                     |                     |   |

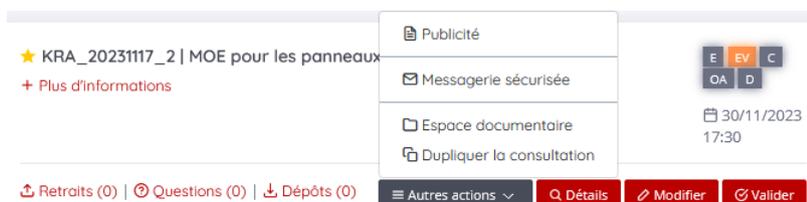
Vous aurez la possibilité de voir quand le support de publicité a réceptionné votre message (dans la colonne AR).

👉 A vous de vous assurer que l'avis a bien été publié sur le support de publication. En cas de doute, contacter le support de publication.

Une fois la transmission faite au support de publicité, vous devez **rattacher votre avis de publicité** sur la plateforme pour qu'il soit visible côté entreprise (cf. étape 1. *Ajouter un avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics*).

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

### 3. Publier un avis de marché à partir de module marchesonline (BOAMP)



Pour effectuer la publicité, il faut sélectionner « **Autres actions** » puis **publicité**.

#### Ma sélection de support(s) pour l'avis personnalisé BOAMP/JOUE (formulaire à saisir)

**i** Aucun support n'a été choisi. [Choix des supports ci-dessous.](#)

L'exemple présenté porte sur un compte du BOAMP.



Pour accéder ensuite au module de Publicité, il faut d'abord sélectionner le compte du BOAMP.

👉 Il faudra au préalable paramétrer votre compte BOAMP (Cf. *guide* et ou *vidéo* sur les **paramétrages de la plateforme**).

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)



Avant de commencer votre saisie, il est conseillé de cliquer sur « PROFIL » pour vérifier les données du compte BOAMP (onglets 1 et 3).

Vous êtes ici : Module de Publication

**Nouvel avis** | Avis en cours | Avis publiés

**TYPE D'ORGANISME:**

- Collectivités territoriales et établissements publics territoriaux
- Etat et établissements publics nationaux
- Etablissements publics de santé
- Domaine de la défense et de la sécurité
- Entité adjudicatrice
- Autres acheteurs
- Acheteurs privés

**TYPE D'AVIS:**

- Avis de pré-information
- Avis de marché
- Avis de concession
- Avis de concours

A partie de l'onglet « **nouvel avis** » compléter les données.

En fonction du seuil de votre procédure (marché à procédure adaptée ou procédure formalisée) vous aurez des formulaires différents.

**TYPE DE MARCHÉ:**

- Fournitures
- Travaux
- Services
- Services sociaux et services spécifiques

**MONTANT DU MARCHÉ:** [Rappel des règles de publicité des marchés publics \(article R. 2131-12 du Code de la commande publique\)](#)

- Inférieur à 90 000 euros
- Entre 90 000 euros et le seuil européen
- Supérieur au seuil européen

**TYPE PROCÉDURE:**

- Procédure adaptée
- Procédure formalisée

**VOICI LES FORMULAIRES ADAPTÉS À VOTRE CONSULTATION:**

- Formulaire National Simplifié

[Accéder à l'ensemble des formulaires](#)

En bas de page, cliquer sur le formulaire proposé ou bien sur « **Accéder à l'ensemble des formulaires** » pour choisir le formulaire en adéquation à votre procédure.

Cliquer sur « **Créer un nouvel avis** ».

*Le formulaire FNS (Formulaire National Simplifié) est utilisé pour un marché compris entre 90 000 € HT et les seuils européens.*

*Les formulaires ex JOUE sont utilisés pour les procédures supérieures aux seuils européens.*

## Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)

**Formulaire National Simplifié**

1 2 3 4 5 6 7 8 Vérifier annonce

Identification de l'organisme qui passe le marché Vérifier écran

\* Nom complet de l'acheteur :

\* Type de Numéro national d'identification OBLIGATOIRE :

SIRET  SIREN  RIDET  TAHITI  FRWF  IREP  TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

\* N° National d'identification :

Code Postal :  Ville :

\* Groupement de commandes :

Si oui, précisez le nom du coordonnateur du groupement :

Aperçu de l'annonce Désactiver l'affichage des erreurs Aide Sauvegarder Quitter

| LISTE DES ERREURS RELEVÉES DANS VOTRE FORMULAIRE DE PUBLICATION  |   |
|--|---|
| Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP. |   |
| <b>BLOC 1</b>  | - Tous les champs obligatoires du bloc organisme ne sont pas renseignés   |
| <b>BLOC 2</b>  | - (1082_0) -> Le type de procédure est obligatoire.<br>- (1120_0) -> Veuillez renseigner au moins une condition de participation.   |
| <b>BLOC 7</b>  | - (443) -> La date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur l'espace internet de consultation de la Direction de l'Information légale et administrative est obligatoire. |

En fonction du type de formulaire choisi, vous aurez plus ou moins d'onglet à compléter.

Remplir le formulaire et les différents onglets numérotés à l'aide des données de votre marché puis cliquez sur le bouton sauvegarder sur chaque onglet.

Utiliser les boutons « **vérifier annonce** » et « **vérifier écran** » pour faire apparaître en rouge les saisies manquantes ou les erreurs de saisie.

👉 Si tous les onglets ne sont pas en vert c'est que votre formulaire comporte des erreurs. Reprenez les onglets en rouge.

**Formulaire National Simplifié - Avis n°4021367**

1 2 3 4 5 6 7 8 Vérifier annonce

Envoi à publication Vérifier écran

\* Date d'envoi :  V

Aperçu de l'annonce Désactiver l'affichage des erreurs Aide Sauvegarder Quitter

| LISTE DES ERREURS RELEVÉES SUR L'ÉCRAN   |  |
|--|--|
| Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP. |  |
| Pas d'erreur   |  |

Une fois le dernier onglet complété, cliquer sur « **Sauvegarder** » puis « **Quitter** »

Vous êtes ici : Module de Publication

Nouvel avis **Avis en cours** Avis publiés

**TRAVAUX DE VOIRIE** x Avis incomplet

Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original Aperçu - Supprimer

✓ Seuil : > (sup.) 90 000 euros

✓ Avis n° 4021367 - [Modifier](#)

x Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - [A compléter](#)

Modifié : le 21 novembre 2023 16:35:23

Votre avis passe sur « **Avis en cours** » donc il n'est pas encore publié.

Vous pouvez toujours revenir sur les renseignements saisis en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Si vous n'avez plus de modifications à apporter cliquer sur « **A compléter** ».

**Etape 1 : Sélection des supports**

**Rappel des règles de publicité des marchés publics (article R. 2131-12 du Code de la commande publique)**

| PRESSE PROFESSIONNELLE - PAPIER   | PRESSE PROFESSIONNELLE - NUMERIQUE  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>LE MONITEUR</b> ⓘ<br><input type="checkbox"/> <b>L'USINE NOUVELLE</b> ⓘ<br><input type="checkbox"/> <b>L'ARGUS</b> de l'assurance ⓘ<br><input type="checkbox"/> <b>LSA</b> ⓘ<br><input type="checkbox"/> <b>neo</b> ⓘ | <input type="checkbox"/> <b>LE MONITEUR</b> ⓘ <small>Habilitation JAL 67</small><br>https://www.lemoniteur.fr<br><input type="checkbox"/> <b>L'USINE NOUVELLE</b> ⓘ<br>https://www.usinenouvelle.com<br><input type="checkbox"/> <b>L'ARGUS</b> ⓘ<br>https://www.argusdelassurance.com<br><input type="checkbox"/> <b>LSA</b> ⓘ<br>https://www.lsa-conso.fr |

Pour plus d'information sur les supports de publication de presse professionnelle, [cliquez ici](#).

**WEB**

En sélectionnant ce support, offrez à votre publicité une **large visibilité** auprès d'une **audience multisectorielle**.

**MarchésOnline** ⓘ

Pour plus d'information sur les supports de publication Web, [cliquez ici](#).

**JOURNAL OFFICIEL**

**BOAMP** ⓘ

**MES SUPPORTS DE DIFFUSION**

Cette catégorie vous permet de créer de nouveaux supports de publication de votre choix. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.

[> Ajouter un nouveau support](#) > [Gérer mes supports créés](#)

**Etape 1** : sélectionner le support que vous souhaitez utiliser puis cliquer en bas de page sur « Etape suivante ».

**Attention** : vous pouvez sélectionner plusieurs supports mais chaque publication sur un support a un coût.

**Etape 2 : Sélection des données de Publication**

**Etape 2** : compléter les champs.

Cliquer sur « **Etape suivante** ».

Cet écran vous permet de spécifier les modalités de diffusion auprès d'un support pouvant publier un Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée de type document original.

Cet avis concerne un marché\* : supérieur au seuil européen donnée exploitée uniquement à des fins statistiques

Publié dans le département\* ▼

Souhaitez-vous un rappel gratuit dans un autre département ?

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 1 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 2 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 3 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 4 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 5 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 6 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 7 |
| <span>Aucun</span> <span>▼</span> | - Rappel 8 |

**Critères sociaux ou environnementaux**

Vous pouvez faire apparaître, sur le site internet des Journaux Officiels, que votre avis comporte des critères sociaux ou environnementaux en cochant les cases ci-dessous.  
**NB** : ces critères n'apparaîtront pas sur votre avis dans le BOAMP Papier.

Désirez-vous faire apparaître que votre avis comporte des critères :

sociaux

environnementaux

**Etape 3 : Sélection des données de Facturation**

Cet écran vous permet de spécifier les modalités de diffusion auprès d'un support pouvant publier un Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée de type document original.

**ANNULER** **ETAPE PRÉCÉDENTE** **TERMINÉ**

Merci de saisir ci-dessous les codes de votre compte BOAMP. Les informations facultatives ne sont pas prises en comptes pour une publication au JOUE seule.

Nom d'utilisateur\*  ?      Mail\*  ?  
 Mot de passe\*  ?      Confirmez votre mot de passe\*  ?

**Cliquez ici pour vérifier la validité de votre compte BOAMP**

> Si votre profil BOAMP n'est pas valide, [cliquez ici](#).

Pour accéder au décompte de votre/vos forfait(s) d'UP sur le site du BOAMP, [cliquez ici](#).

**VOUS N'ÊTES PAS INSCRIT AU BOAMP** [voir instructions](#)

---

Vos coordonnées de facturation (Valeurs remontées du profil par défaut) 

**Données de facturation**

Classe de Profil\*       TVA Intracommunautaire  ?  
 Chorus oui  non

SIRET\*  ?      **Vérifier la validité du SIRET**

Conserver ces données pour mes futures diffusions.

**Pour la facturation du support BOAMP.**

Code service

Numéro d'engagement  ?

**Cliquez ici pour vérifier la validité des données**

---

Vos coordonnées de facturation (Valeurs remontées du profil par défaut) 

Dénomination\*  
 Pour la publication au BOAMP, la dénomination de la facture sera celle enregistrée dans votre profil BOAMP.

Adresse\*  
 ? - Identité destinataire, service / ex. : Service commandes.  
 ? - Entrée, tour, immeuble, zone / ex. : Z.A. Descartes.  
 ? - Numéro et voie / ex. : 17 rue d'Uzés.  
 ? - Mention spéciale de distribution, n°, lieu-dit / ex. : BP 22.

CP\*  ?      Ville\*  ?

**ANNULER** **ETAPE PRÉCÉDENTE** **TERMINÉ**

**Etape 3** : remplir les renseignements demandés pour le support sélectionné. Certaines données du compte sont déjà pré renseignées.

**Attention** : le nom d'utilisateur doit être celui correspondant au compte BOAMP.

Pour vérifier la validité du compte cliquer sur « vérifier votre compte »

**Attention** :

- la classe profil doit être renseignée
- une fois le SIRET complété, cliquer sur « **vérifier le SIRET** » pour passer à la facturation sur Chorus (OUI).
- un code service doit être renseigné
- un numéro d'engagement doit être renseigné (ex : n° de procédure). Champ devant contenir entre 3 et 50 caractères.
- la dénomination doit être complété ainsi que l'adresse

Cliquer sur « **Terminer** ».

Vous êtes ici : Module de Publication

Nouvel avis   **Avis en cours**   Avis publiés

**ACHAT DE MATÉRIEL**  
 Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original  
 ✓ Seuil : Avis de marchés < 90 000 euros - [Modifier](#)  
 ✓ Avis n°2008262 - [Modifier](#)  
 ✓ Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - [Modifier](#)  
 Détail des supports : BOAMP  
 Modifié : le 26 février 2014 16:38:34

✓ Avis prêt à publier

**PUBLIER L'AVIS**  
[Aperçu](#) - [Supprimer](#)

Une fois les renseignements complétés, Un bouton « **Publier l'avis** » est disponible.

Cliquer dessus.

☞ Se renseigner au préalable auprès des prestataires pour le tarif des supports de publication.

Vous êtes ici : Module de Publication

Nouvel avis   **Avis en cours**   **Avis publiés**

**ACHAT DE MATÉRIEL**  
 Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original  
 Seuil : Avis de marchés < 90 000 euros  
 Avis n°2008262  
 Transmis pour diffusion : le 26 février 2014 16:50:46 - [Voir l'accusé d'émission](#)

| Diffuseur | Statut de publication | Date                |
|-----------|-----------------------|---------------------|
| BOAMP     | Avis émis             | 26/02/2014 16:50:46 |

**RECTIFICATIF**   **ANNULATION**

Un nouvel onglet s'ajoute dans lequel l'avis apparaît « **émis** » et où vous pouvez suivre l'évolution du statut de la publication :

- Avis émis
- En cours de validation
- En cours de publication
- Avis publié

Une fois la transmission faite au SHAL, vous devez [rattacher votre avis de publicité](#) pour qu'il soit visible côté entreprise (cf. *étape 1. Ajouter un avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics*).

**Attention** : il est conseillé de se rendre sur **Mes Avis du compte BOAMP** afin de vérifier qu'aucune erreur n'apparaît sur votre formulaire et que l'avis est bien passé.

Quelque soit le mode de publication de votre avis de publicité, cliquer ensuite sur « **retour** » en bas de la page pour retourner au tableau de bord de votre consultation et mettre en ligne votre consultation.