

Mis à jour le 21 octobre 2024 Profil utilisateur : Acheteurs

Nombre d'étapes : 3

1.	Vérifier le paramétrage du support de publication (SHAL, BOAMP)	. 2
2.	Publier dans un SHAL	. 3
3.	Publier un avis de marché à partir de module marchesonline (BOAMP)	. 9

RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

BESOIN D'AIDE

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <u>https://www.alsacemarchespublics.eu/</u>
- Consulter notre foire aux questions sur https://www.alsacemarchespublics.eu/
- Adresse email support : <u>contact@alsacemarchespublics.eu</u>
- N° support Alsace Marchés Publics : 03.69.49.39.10 (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)



1. Vérifier le paramétrage du support de publication (SHAL, BOAMP...)

SHAL : Support habilité à recevoir des annonces légales

BOAMP : Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics

段 Administration		Se rendre dans le paramétrage des comptes JAL (<i>journal d'annonces légales</i>) en passant par le
	Administration	pictogramme 🥸
	Paramétrage	
	Entité publique Catégories de MAPA Paramétrage des procédures Règles de validation Comptes JAL Suivi des accès	
Paramétrao	es > Castion des Journaux d'Annonces Lágales / IAL)	Cliquer our « Aigutor up IAL » puig
Gestion	des Journaux d'Annonces Légales (JAL)	compléter les différents champs.
Gestion (+) Ajou	des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL	compléter les différents champs.
Gestion Ajou	des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL Ajouter / modifier un JAL	Cilquer sur « Ajouter un JAL » puis compléter les différents champs. Terminer en cliquant sur
Gestion (Ajou Identification du JAL	des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL Ajouter / modifier un JAL	Terminer en cliquant sur « Valider ».
Gestion (Ajou	des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL Ajouter / modifier un JAL	Terminer en cliquant sur « Valider ».
Gestion (des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL Ajouter / modifier un JAL Le symbole*indique les cl	Terminer en cliquant sur « Valider ». Ce paramétrage permet de transmettre vos avis de publicité
Gestion Gestion Ajou Identification du JAL Nom*: Adresse électronique*: Informations complémentaires à trai Adresse électronique tréiécopieur*: Informations de facturation*:	des Journaux d'Annonces Légales (JAL) uter un JAL Ajouter / modifier un JAL Le symbole*indque les cl ansmettre à chaque envoi de publicité	Ciquer sur « Ajouter un JAL » puis compléter les différents champs. Terminer en cliquant sur « Valider ». Ce paramétrage permet de transmettre vos avis de publicité directement vers les JAL enregistrés si vous gérez la publicité depuis la plateforme.

Le paramétrage du SHAL ou du compte BOAMP / Moniteur, etc...se trouve dans le guide « *Paramétrages compte administrateur* ».



2. Publier dans un SHAL

Avant de procéder à la publication via la plateforme, s'assurer d'avoir rédigé son avis de marché en format word et de l'avoir transformé en format pdf.

Le modèle d'avis de marché pour les marchés publics d'un montant supérieur à 90 000 euros HT et inférieur aux seuils européens se fonde sur <u>l'article R. 2131-12 du Code de la Commande publique</u>.

Le modèle et les mentions obligatoires de l'avis de marché se trouvent dans <u>l'arrêté du 12 février 2020 fixant</u> <u>un modèle d'avis pour la passation des marchés publics répondant à un besoin d'une valeur estimée entre 90</u> <u>000 € hors taxes et les seuils de procédure formalisée</u> désormais applicable à partir du 1^{er} janvier 2022.

🖑 Veillez à ce que ce soit le dernier modèle en vigueur en vous rendant sur le site de Légifrance.

Vous disposez plusieurs possibilités :

- 1. Ajouter l'avis de marché que vous aurez au préalable rédigé sur votre poste et envoyé à la publication.
- 2. Transmettre l'avis de marché rédigé à un SHAL par l'envoi d'un mail à partir de la plateforme.
- 3. Créer l'avis de marché à l'aide du module "marchesonline.com" disponible sur la plateforme et effectuer la publication à l'ensemble des supports souhaités.

Pour mémoire voici les obligations minimales de publicité :

- De 40 000 € HT à 90 000 € HT : joindre un avis de publicité sur profil acheteur (Alsace Marchés Publics)
- De 90 000 € HT aux seuils de procédures formalisées (seuils européens) : profil acheteur + Support habilité à recevoir des annonces légales (exemples : DNA, Alsace, etc...) ou formulaire national standard du BOAMP...
- Au-dessus des seuils de procédures formalisées : profil acheteur + formulaire eForms du BOAMP + Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE)

Attention, il s'agit d'obligation minimale mais il appartient à chaque acheteur, en fonction de l'objet de sa procédure, d'adapter ses supports de publication afin d'assurer une large mise en concurrence des opérateurs économiques. Il conviendra, le cas échant, d'ajouter une publication dans la presse spécialisée par exemple.





1. Ajouter un avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics

	Publicité			
+ Plus d'informations	Messagerie sécurisée		OA D	
	Espace docume	ntaire Isultation	日 17	30/11/2023 :30
▲ Retraits (0) ⑦ Questions (0) ▲ Dépôts (0)	\equiv Autres actions \checkmark	Q Détails	🖉 Modifier	🕑 Valider

Depuis le tableau de bord de la procédure, cliquez sur « Autres actions » puis cliquer sur « **publicité** ».

	KRA_20231117_2 DUME	
Objet de la consultation :	MOE pour les panneaux solaires de la mairie	
Date et heure limite de remise des plis :	30/11/2023 17:30	
Retour		
la sélection de support(s) p	our les avis nationaux	
ì Aucun support n'a été choisi. <u>C</u>	Choix des supports cl-dessous.	
Choisir d'autres supports de publicité		~
Pour accéder au Module de Publicité, vous	devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme.	
Pour accéder au Module de Publicité, vous Il permet de transmettre au Module de Publici	devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme. Sité différentes informations permanentes de vos annones (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). e antor ton aire un BOAMP Lithtenico du coverte ROAMP end a surgiure à la résurdantion de une dennéer companyo	
Pour accéder au Module de Publicité, vous Il permet de transmettre au Module de Public Il ne vous sera pas obligé de transmettre pour Si vous n'avez pas encore de compte BOAMF	devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme. Dié différentes informations permanentes de vos annonose (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). autant un avis au BOAMP. L'utilisation du compte BOAMP ent a minima à la récupération de vos données permanentes. 2. veuillez renseigner un compte BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Comptes BOAMP" (menu de gauche).	
Pour accéder au Module de Publicité, vous II permet de transmettre au Module de Publicit In e vous sera posobligé de transmettre pour SI vous n'avez pas encore de compte BOAMF Choix du compte BOAMP : Sélectionnez	devez choisir un comple BOAMP enregistré sur cette plate-forme. bié différentes informations permanentes de vos annonoss (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). autant un avis au BOAMP. L'utilisation du compte BOAMP est a minima à la récupération de vos expensiones de la complete BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Comptes BOAMP" (menu de gauche). V	
Pour accéder au Module de Publicité, vous II permet de transmettre au Module de Publicit II ne vous sers pas obligé de transmettre pour Si vous n'avez pas encore de compte BOAMF Choix du compte BOAMP : <u>Sélectionnez</u> Annuler	devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme. zié differentes informations germanentes de vos annonces (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). autant un avis au BOAMP. L'utilisation du compte BOAMP sert a minima à la récupération de vos données permanentes. 2, veuillez renseigner un compte BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Comptes BOAMP" (menu de gauche).	Valider 🕨
Pour accéder au Module de Publicité, vous II permet de transmettre au Module de Publicité In e vous sers pas obligé de transmettre pour SI vous n'evez pas encore de compte BOAMF Choix du compte BOAMP : Sélectionnez Annuler	devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme. bié différentes informations permanentes de vos annonces (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). autant un avis au BOAMP. L'utilisation du compte BOAMP sert a minima à la récupération de vos données permanentes. P, veuillez renseigner un compte BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Comptes BOAMP" (menu de gauche). V	Valider 🕨
Pour accéder au Module de Publicité, vous II permet de transmettre au Module de Publicité In e vous serse pas sobligé de transmettre pour SI vous n'evez pas encore de compte BOAMF Choix du compte BOAMP : Sélectionnez Annuler Avis de publicité avec format libre	devez choisir un comple BOAMP enregistré sur cette plate-forme. Bé différentes informations permanentes de vos annonces (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). autant un avis au BOAMP. L'utilitation du compte BOAMP sert a minima à la récupération de vos données permanentes. P, veuillez renseigner un compte BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Comptes BOAMP" (menu de gauche). V	Valider 🕨

L'écran dédié à la publicité s'ouvre.

Pour pouvoir mettre en ligne un ichier sur AMP, sélectionner « **ajouter un nouveau format libre** ».

Ajouter un modèle de formulaire

Choix du modèle de formulaire :	Sélectionnez
	Sélectionnez
Annuler	Annonce vers JAL - extrait plate-forme
	Fichier joint - Avis complémentaire en ligne
	URL d'accès direct

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionner « Fichier joint – Avis complémentaireen ligne » puis valider

Formulaires de publicité - F	ormat libre						Pour	ajouter	votre	avis	de	publicité,
Nom du formulaire 🕆	Date de création -					Actions				-		
Fichier joint - Avis complémentaire en ligne	28/02/2014					8	— clique	er sur le	crayon			
	Liste des destinatair	es										
	Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions						
	Portail Entreprise	En attente		-	NA	-						
Aiouter un nouveau fo	rmat libre											



		Ajouter / moo	difier un fichier jo	int			
Fichier joint : C	:\Users\marion.schnetz\Doc	uments'AAPC.pdf			Parcourir	Valider	Cliquer sur parcourir pour ajouter le document puis sur valider.
Avis de publicité avec forma	t libre					Antinas	Le fichier ajouté peut être visualisé en
Fichier joint - Avis	17/11/2023					Actions	cliquant sur « Lion ». Il nout ôtro
complémentaire en ligne						4	cilqualit sul « Lien ». Il peut ette
	Liste des destinataires						– supprimé 💷 ou remplacé 🖉
	Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accuse de réception	Actions	

NA

Pour joindre le fichier sur la plateforme cliquer sur envoyer

« Envoyer » ne signifie pas que l'avis de publicité est transmis à un support de publication. Il est simplement rattaché en pièce jointe sur le profil acheteur et visible côté entreprise.

Portail Entreprise

En attente

Lien



2. Envoyer l'avis de marché à un JAL

★ KRA_20231117_ + Plus d'information ▲ Retraits (0) ③ Q	_2 MOE pour les panneaux is Questions (0) لے Dépôts (0)	Publicité Messagerie sécurisée Espace documentaire Dupliquer la consultation Autres actions ∨ Q Détails	E EV C OA D ☐ 30/11/2023 17:30 Modifier	Pour effectuer la publicité, il faut sélectionner « Autres actions » puis « publicité ». Il faudra au préalable paramétrer vos comptes SHAL (<i>Cf guide et ou vidéo</i> <i>sur les paramétrages de la</i> <i>plateforme</i>).
Avis de pul Ajoute	blicité avec format libr r un nouveau format li	re bre		En bas de page, cliquer sur ਦ pour ajouter un nouveau format libre.
		Ajouter un modèle	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre,
		Ajouter un modèle	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL -
Choix du modèl	le de formulaire : Fichier jo	Ajouter un modèle	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider
Choix du modèl	le de formulaire : Fichier jo	Ajouter un modèle	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider
Choix du modèl Annuler	le de formulaire : Fichier jo Sélectio Annono Fichier j	Ajouter un modèle pint - Avis complémentaire en lign ponnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider
Choix du modèl Annuler	le de formulaire : Fichier jo Sélectio Annono Fichier j URL d'a	Ajouter un modèle pint - Avis complémentaire en lign ponnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig socès direct	de formulaire e	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider
Choix du modèl Annuler Avis de publicité ave	le de formulaire : Fichier je Sélectio Annono Fichier j URL d'a	Ajouter un modèle pint - Avis complémentaire en lign ponnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig iccès direct	de formulaire e	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider Pour éditer le courrier qui sera
Choix du modèl Annuier Avis de publicité ave	le de formulaire : Fichier jo Sélectio Annono Fichier j URL d'a	Ajouter un modèle pint - Avis complémentaire en lign ponnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig coès direct	de formulaire e ne Adions	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider Pour éditer le courrier qui sera ensuite envoyé au(x) SHAL, cliquer sur
Choix du modèl Annuler Avis de publicité ave Nom du formulaire Annonce vers JAL - extrait plate-forme	le de formulaire : Fichier jo Sélectio Annono Fichier j URL d'a uRL d'a Date de création * 21/11/2023	Ajouter un modèle aint - Avis complémentaire en lign onnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig iccès direct	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider Pour éditer le courrier qui sera ensuite envoyé au(x) SHAL, cliquer sur la loupe
Choix du modèl Annuler Avis de publicité ave Nom du formulaire Annonce vers JAL - extrait plate-forme	le de formulaire : Fichier je Sélectic Annono Fichier j URL d'a URL d'a Date de création * 21/11/2023	Ajouter un modèle pint - Avis complémentaire en lign ponnez e vers JAL - extrait plate-forme joint - Avis complémentaire en lig iccès direct	de formulaire	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, sélectionner « Annonce vers SHAL - extrait plate-forme » puis valider Pour éditer le courrier qui sera ensuite envoyé au(x) SHAL, cliquer sur la loupe

ACHETEUR-01

Créer et envoyer un avis de marché (JAL,BOAMP...)



	Courrier libre v	Il est alors possible de modifier le
Message		message à envoyer au(x) SHAL,
Objet :	Demande d'une publication d'une annonce de consultation	dans l'oncart « toxto » et d'u ajoutor
Objet : Texte :	Demande d'une publication d'une annonce de consultation	dans l'encart « texte » et d'y ajouter l'avis de publicité en pièce jointe en cliquant sur ^{CEdier} , puis « parcourir » sur la nouvelle fenêtre qui s'ouvrira.
Texte non modifiable :	Nom : [Information propre aux JAL] Adresse électronique : [Information propre aux JAL] Adresse électronique d'accusé de réception : [Information propre aux JAL] Télécopieur: [Information propre aux JAL] Informations de facturation : [Information propre aux JAL] Liste des journaux : [Information propre aux Centrales de Publications]	
Pièce(s) jointe(s) :	♂ Editer	Dans les options d'envoi.
Options d'envoi		sélectionner l'envoi avec AP nuis
Courrier électronique si Courrier électronique av	mpie (sans AR) - Attention préce jointe < 2 Mo rec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du	
destinataire et non obligato	ire pour voir le contenu) Attention pièce jointe < 2 Mo	enregistrer.
O Courrier électronique av	rec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)	
Annuler		Enregistrer >
Nom du formulaire *	Date de création $^{\forall}$	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à
Nom du formulaire Annonce vers JAL - ex plate-forme	Date de création [™] ttrait 08/08/2013	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un
Nom du formulaire [▼] Annonce vers JAL - e: plate-forme	Date de création [™] ttrait 08/08/2013	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL »
Nom du formulaire Annonce vers JAL - e: plate-forme	Date de création * ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL Automatical destinataires JAL	Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL »
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme	Date de création ▼ ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL (+) Ajouter un destinataire JAL	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » • Ajouter un destinataire JAL
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme	Date de création ▼ ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL ⊕ Ajouter un destinataire JAL	Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL »
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme	Date de création ▼ ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL ⊕ Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre)	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » • Ajouter un destinataire JAL
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme Choix des destinatai	Date de création * ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL • Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) res	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider.
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme Choix des destinatai DNA	Date de création ♥ ctrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL ⊕ Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) es	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » Image: Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider.
Nom du formulaire ¥ Annonce vers JAL - e: plate-forme Choix des destinatai Ø DNA Annuler	Date de création * ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL (*) Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) res	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » JAL » Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider. Vaider
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - et plate-forme Choix des destinatai DNA Annuler Avis de publicité avec	Date de création * ctrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) es format libre	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » Image: Ajouter un destinataire JAL Image: Cocher le ou les supports souhaités et valider. Image: Valder Le destinataire apparaît dans le
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - ex- plate-forme Choix des destinatair DNA Annuler Avis de publicité avec c Nom du formulaire *	Date de création * ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL • Ajouter un destinataire JAL • Ajouter un destinataire JAL • Destinataires de l'Avis (format libre) es transitiere table de création * table de	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » Image: Ajouter un destinataire JAL Image: Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider. Image: Text destinataire apparait dans le Le destinataire apparait dans le text destin
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - e: plate-forme Choix des destinatair DNA Annuler Avis de publicité avec c Nom du formulaire * Annonce vers JAL - ex	Date de création ** ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) res format libre trait 21/11/2023	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » JAL » Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider. Vaider Le destinataire apparait dans le tableau de suivi de la publicité.
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - et plate-forme Choix des destinatair DNA Annuler Avis de publicité avec t Nom du formulaire * Annonce vers JAL - ex	Date de création ** trait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL • Ajouter un destinataire JAL • Ajouter un destinataire JAL • Destinataires de l'Avis (format libre) es format libre trait Date de création ** 21/11/2023 Destinataire Statut d'envoi Date d'e publication Accusé de DNA	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » JAL » Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider. Vader Le destinataire apparait dans le tableau de suivi de la publicité. Dour equevere le mesone e rédicté à
Nom du formulaire * Annonce vers JAL - et plate-forme Choix des destinatai DNA Annuler Avis de publicité avect Nom du formulaire * Annonce vers JAL - ex	Date de création ** ttrait 08/08/2013 Liste des destinataires JAL Ajouter un destinataire JAL Destinataires de l'Avis (format libre) es trait Date de création ** Date de création ** Date de création ** Date de création ** Trait 21/11/2023 Destinataire Statut d'envoi Date d'envoi Date de publication Accuré de DNA DNA NA NA NA NA	Actions Dans le nouveau bloc qui apparaît à l'écran, cliquer dans « ajouter un JAL » JAL » Ajouter un destinataire JAL Cocher le ou les supports souhaités et valider. Vader Le destinataire apparait dans le tableau de suivi de la publicité. Pour envoyer le message rédigé à l'étance d'accerte d'accer



Annonce vers JAL - extrait Plate-forme 21/11/2023 Destinataire Statut d'envoi Date d'envoi Date de publication Accusé de réception Addion DNA (egnes krack@alsoc.eu), Envoyé 21/11/2023 NA 21/11/2023 16:09 Addion Charder on extrainable 14	Nom du formulaire *	Date de création *					Actions
Destinataire Statut d'envoi Date d'envoi Date de publication Accusé de réception Action DNA Envoyé 21/11/2023 NA 21/11/2023 16:09	Annonce vers JAL - extrait plate-forme	21/11/2023					P
DNA DNA Envoyé 21/11/2023 NA 21/11/2023 16:09		Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions
Cientes un destinataire 101		DNA (agnes.krack@alsace.eu)	Envoyé	21/11/2023	NA	21/11/2023 16:09	S2.
Liste des destinataires Centrale de Publication		Ajouter un destinataire Liste des destinataires Cent Ajouter un destinataire	JAL rale de Publicatior Centrale de Public	i ation			

Vous aurez la possibilité de voir quand le support de publicité a réceptionné votre message (dans la colonne AR).

A vous de vous assurer que l'avis a bien été publié sur le support de publication. En cas de doute, contacter le support de publication.

Une fois la transmission faite au support de publicité, vous devez <u>rattacher votre avis de publicité</u> sur la plateforme pour qu'il soit visible côté entreprise (*cf. étape 1. Ajouter un avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics*).



3.Publier un avis de marché à partir de module marchesonline (BOAMP)



Pour effectuer la publicité, il faut sélectionner « **Autres actions** » puis publicité.

Ma sélection de support(s) pour l'avis personnalisé BOAMP/JOUE (formulaire à saisir)

👔 Aucun support n'a été choisi. <u>Choix des supports ci-dessous.</u>

Choix du compte BOAMP : Sélectionnez .

Annuler

Sélectionnez

TESTCEA - contact.execution@alsace.eu

CEABOAMPAMP - contact.execution@alsace.eu

<u>L'exemple présenté porte sur un</u> compte du BOAMP.

Pour accéder au Module de Publicité, vous devez choisir un compte BOAMP enregistré sur cette plate-forme. Il permet de transmettre au Module de Publicité différentes informations permanentes de vos annonces (adresse du pouvoir adjudicateur, etc.). Il ne vous sera pas obligé de transmettre pour autant un avis au BOAMP. L'utilisation du compte BOAMP sert a minima à la récupération de vos données permanentes. Si vous n'avez pas encore de compte BOAMP, veuillez renseigner un compte BOAMP sur cette plate-forme dans la rubrique "Co BOAMP" (menu de gauche).

Pour accéder ensuite au module de Publicité, il faut d'abord sélectionner le compte du BOAMP.

۶

Il faudra au préalable paramétrer votre compte BOAMP (*Cf. guide et ou vidéo sur les paramétrages de la plateforme*).







Avant de commencer votre saisie, il est conseillé de cliquer sur « PROFIL » pour vérifier les données du compte BOAMP (*onglets 1 et 3*).

Vous êtes ici : Module de Publication
Nouvel avis Avis en cours Avis publiés

TYPE D'ORGANISME:	Collectivités territoriales et établissements publics territoriaux
	○ Etat et établissements publics nationaux
	○ Etablissements publics de santé
	○ Domaine de la défense et de la sécurité
	🔿 Entité adjudicatrice 💷
	○ Autres acheteurs
	○ Acheteurs privés
TYPE D'AVIS:	OAvis de pré-information
	⊖Avis de marché
	OAvis de concession
	⊖Avis de concours

A partie de l'onglet « **nouvel avis** » compléter les données.

En fonction du seuil de votre procédure (marché à procédure adaptée ou procédure formalisée) vous aurez des formulaires différents.

TYPE DE MARCHÉ;	OFournitures
	OServices
	OServices sociaux et services spécifiques
MONTANT DU MARCHÉ:	<u>Rappel des règles de publicité des marchés publics (article R. 2131-12 du Code de la commande publique)</u>
	OInférieur à 90 000 euros
	Entre 90 000 euros et le seuil européen
	OSupérieur au seuil européen
TYPE PROCEDURE:	Procédure adaptée
	OProcédure formalisée
VOICI LES FORMULAIRES	ADAPTÉS À VOTRE CONSULTATION:
Formulaire National Simp	iné
Accéder à l'ensemb	CRÉER PAR COPIE CRÉER UN NOUVEL AVIS

En bas de page, cliquer sur le formulaire proposé ou bien sur « Accéder à l'ensemble des formulaires » pour choisir le formulaire en adéquation à votre procédure.

Cliquer sur « Créer un nouvel avis ».

Le formulaire FNS (Formulaire National Simplifié) est utilisé pour un marché compris entre 90 000 € HT et les seuils européens.

Les formulaires ex JOUE sont utilisés pour les procédures supérieures aux seuils européens.



Formulaire National Simplifié				
12	3 4 5 6 7 8 🔬 Vérifier annonce			
Identification de l'organisme qui passe le marché				
* N	om complet de l'acheteur : Ballantanc :			
* Type d	e Numéro national d'indentification _{pallantone :}			
0 SI	RET OSIREN ORIDET OTAHITI OFRWF OIREP OTVA INTRACOMMUNAUTAIRE			
Si oui, pi	* N° National d'identification : cultartoine : Code Postal : Ville : * Groupement de commandes : réciser le nom du coordonnateur du groupement :			
Aperçu Désactiver l'affichage des erreurs Aide Sauvegarder Quitter				
۸	LISTE DES ERREURS RELEVÉES DANS VOTRE FORMULAIRE DE PUBLICATION Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP.			
BLOC 1	- Tous les champs obligatoires du bloc organisme ne sont pas renseignés			
BLOC 2	 (1082_0) -> Le type de procédure est obligatoire. (1120_0) -> Veuillez renseigner au moins une condition de participation. 			
BLOC 7	 - (443) -> La date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur l'espace internet de consultation de la Direction de l'Information légale et administrative est obligatoire. 			
BLOC 7	Direction de l'Information légale et administrative est obligatoire.			

En fonction du type de formulaire choisi, vous aurez plus ou moins d'onglet à compléter.

Remplir le formulaire et les différents onglets numérotés à l'aide des données de votre marché puis cliquez sur le bouton sauvegarder sur chaque onglet.

Utiliser les boutons « vérifier annonce » et « vérifier écran » pour faire apparaître en rouge les saisies manquantes ou les erreurs de saisie.

Si tous les onglets ne sont pas en vert c'est que votre formulaire comporte des erreurs. Reprenez les onglets en rouge.

Une fois le dernier onglet complété, cliquer sur « Sauvegarder » puis « Quitter »

Vérifier annonce Vérifier écran

Nouvel avis Avis en cours Avis publiés	
TRAVAUX DE VOIRIE	R Avis incomplet
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original ✓ Seuil : > (sup.) 90 000 euros ý Avis nº 4021367 - <u>Modifier</u> × Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - <u>A compléter</u>	<u>Aperçu</u> - <u>Supprimer</u>
Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée - original v Seuil :> (sup.) 90 000 euros v Avis nº 4021367 - <u>Modifier</u> x Diffusion : 0 Support(s) sélectionné(s) - <u>A compléter</u> Modifié : le 21 novembre 2023 16:35:23	Aperçu - Supprimer

LISTE DES ERREURS RELEVÉES SUR L'ÉCRAN Les contrôles de saisie présents dans ce formulaire sont imposés par les règles de transmission électronique du BOAMP

Votre avis passe sur « Avis en cours » donc il n'est pas encore publié.

Vous pouvez toujours revenir sur les renseignements saisis en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Si vous n'avez plus de modifications à apporter cliquer sur « A compléter ».

Formulaire National Simplifié - Avis nº4021367

* Date d'envoi : 21/11/2023

Envoi à publication

Désactiver l'affichage des erreurs

1 2 3 4 5 6 7 8

Aperçu de l'annonce

A LISTE Les c Pas d'erreur



Etape 1 : sélectionner le support que vous souhaitez utiliser puis cliquer en bas de page sur « Etape suivante ».

Attention : vous pouvez sélectionner plusieurs supports mais chaque publication sur un support a un coût.

Etape 1 : Sélection des supports						
ANNU	LER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE					
Rappel des règles de publicité des marchés publics (article R. 2131-12 du Code de la commande publique)						
PRESSE PROFESSIONNELLE - PAPIER	PRESSE PROFESSIONNELLE - NUMERIQUE					
	LEMONITEUR (i) Habilité JAL 67					
	https://www.iemoniteur.tr					
NOUVELLE						
	https://www.usinenouvelle.com					
	https://www.argusdelassurance.com					
Estauration ()						
	https://www.lsa-conso.fr					
WEB						
En sélectionnant ce support, offrez à votre publicité : multisectorielle.	une large visibilité auprès d''une audience					
□ MarchésOnline ()						
Pour plus d'information sur les supports de publicati	on Web, <u>cliquez ici</u> .					
JOURNAL OFFICIEL	9					
	rupperte de publication de votre cheix. Les ditions					
Jette categorie vous permet de creer de nouveaux supports de publication de votre choix. Les conditions commerciales sont celles appliquées par le support, qui vous adressera directement une facture.						
> Ajı	outer un nouveau support > Gérer mes supports créés					

ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

Mis à jour le 21 octobre 2024





et écran vous permet de spécif Appel Public à la Concurrence	ier les modalités de diffusion auprès d'un support pouvant publier un Avis · Procédure Adaptée de type document original.
	ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE
at avis concerne un marché* :	supérieur au seuil européen v donnée exploitée uniquement à des fins statistiques
ublié dans le département*	
	×
ouhaitez-vous un rappel gratui	t dans un autre département ?
Aucun	 Rappel 1
ucun	 Rappel 2
lucun	 Rappel 3
lucun	 Rappel 4
Aucun	 Rappel 5
Aucun	 Rappel 6
Aucun	 Rappel 7
Aucun	 Rappel 8
ritères sociaux ou environnem	entaux
/ous pouvez faire apparaître, su critères sociaux ou environneme NB : ces critères n'apparaîtront p	ir le site internet des Journaux Officiels, que votre avis comporte des ntaux en cochant les cases ci-dessous. las sur votre avis dans le BOAMP Papier.
Désirez-vous faire apparaître qu	e votre avis comporte des critères :
🛾 🙍 sociaux	
- o	
🔄 🚿 environnementaux	
_] 🍬 environnementaux	

Etape 2 : compléter les champs.

Cliquer sur « Etape suivante ».



Etape 3 : Sélection des données de Facturation	Etape 3 : remplir les renseignements
	demandés pour le support sélectionné.
Cet écran vous permet de spécifier les modalités de diffusion auprès d'un support pouvant publier un Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Adaptée de type document original.	Certaines données du compte sont
ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE TERMINÉ	deja pre renseignees.
Merci de satsir ci-dessous les codes de votre compte BOAMP. Les informations facultatives ne sont pas prises en comptes pour une publication au JOUE seule.	
Nom d'utilisateur* Mail* TESTCEA ? contact.execution@alsace.eu ?	Attention : le nem d'utilizateur deit
Mot de passe" Confirmez votre mot de passe"	être celui correspondant au compte
Cliques tol pour vénifier le velidité de votre compte BCAMP	BOAMP.
	Pour vérifier la validité du compte
VOUS N'ÊTES PAS INSCRIT AU BOAMP voir instructions	cliquer sur « vérifier votre compte »
Vos coordonnées de facturation (Valeurs remontées du profil par défaut)	
Classe de Profil* TVA Intracommunautaire	Attention :
Choisissez une classe de profit v	
	- la classe profil doit être renseignée
Conserver ces données pour mes futures diffusions.	- une fois le SIRET compléter, cliquer
Pour la facturation du support BOAMP.	
Code service	sur « verifier le SIRE I » pour passer à
	la facturation sur Chorus (OUI).
	- un code service doit être renseigné
diquez lei pour vérifier la validité des données	
	- un numéro d'engagement doit être
Vos coordonnées de facturation (Valeurs remontées du profil par défaut)	renseigné (ex : n° de procédure).
Dénomination* Pour la publication au BOAMP, la dénomination de la facture sera celle enregistrée dans votre profil BOAMP.	Champ devant contenir entre 3 et 50
Adresse*	caractères.
Entrée, tour, Immeuble, zone / ex. : Z.A. Descartes.	
A RENSEIGNER	- la dénomination doit être compléter
Mention spéciale de distribution, n°, lieu-dit / ex. : BP 22.	ainsi que l'adresse
00000 T A RENSEIGNER T	Cliquer sur « Terminer ».
	 I



Vous êtes ici : Module de Publication Nouvel avis Avis en cours Avis publiés	Une fo complétés
ACHAT DE MATÉRIEL Avis d'Appel Public à la Concurrence - Procédure Formalisée - original	✓ Avis prêt à publier l'avis » es
 V Avis nº 2008262 - Modifier V Diffusion : 1 Support(s) sélectionné(s) - Modifier Déteil des supports : BOAMP 	Apercu - Supprimer Cliquer de
Modifié : le 26 février 2014 16:38:34	
	e Se rens
	supports c

à la Concurrence - Procédure Formalisée - Document original

Avis émis

avis de marché en pièce jointe sur Alsace Marchés Publics).

Statut de publication

ois les renseignements Un bouton « Publier t disponible.

ssus.

eigner au préalable auprès taires pour le tarif des e publication.

Un nouvel onglet s'ajoute dans lequel l'avis apparait « émis » et où vous pouvez suivre l'évolution du statut de la publication :

- Avis émis
- En cours de validation
- En cours de publication
- Avis publié •

Une fois la transmission faite au SHAL, vous devez rattacher votre avis Attention : il est conseillé de se de publicité pour qu'il soit visible côté entreprise (cf. étape 1. Ajouter un rendre sur Mes Avis du compte BOAMP afin de vérifier qu'aucune erreur n'apparaît sur votre formulaire et que l'avis est bien passé.

Quelque soit le mode de publication de vote avis de publicité, cliquer ensuite sur « retour » en bas de la page pour retourner au tableau de bord de votre consultation et mettre en ligne votre consultation.

Date

RECTIFICATIF ANNULATION

26/02/2014 16:50:46

Vous êtes ici : Module de Publication

Avis d'Appel Public à la Concurrence Seuil : Avis de marchés < 90 000 euros Avis n°2008262

ACHAT DE MATÉRIEL

Diffuseur

BOAMP

Nouvel avis Avis en cours Avis publiés

Transmis pour diffusion : le 26 février 2014 16:50:46 - Voir l'accusé d'émission