

Mettre en ligne une consultation Ouverte

Mis à jour le 21 octobre 2024 Profil utilisateur : Acheteurs

Nombre d'étapes : 12 Tableau de bord 1 2. 3. 4. 5. 6. Onglet Pièces......14 7. 8. 9.

RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

BESOIN D'AIDE

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <u>https://www.alsacemarchespublics.eu/</u>
- Consulter notre foire aux questions sur <u>https://www.alsacemarchespublics.eu/</u>
- Adresse email support : <u>contact@alsacemarchespublics.eu</u>

N° support Alsace Marchés Publics : 03.69.49.39.10 (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)



Tableau de bord

Lors de la connexion à la plateforme, un tableau de bord dynamique vous permet de voir à quelles étapes sont vos consultations.

Vous disposez également d'un visuel sur les courriers émis ainsi que les courriers reçus non lus.



Concernant le tableau de bord, (*Passation / Toutes les consultations*), vous retrouverez la fonction recherche avancée. Cliquer sur le + pour afficher plus de critères de recherche.

Recherche avancée Consultations > Recherche avancée Mots clés ③	🏠 Accueil 🚯 Passation	🖆 Exécution	🔑 Outils
Recherche avancée de consultations Consultations > Recherche avancée Mots clés ①			
Mots clés ③	Recherche avancée de consultations Consultations > Recherche avancée		
+ Afficher plus de critères de techerche	Mots clés 🛈		
· Ancher plus de chieres de l'echelorie	+ Afficher plus de critères de recherche		



Vous pouvez rechercher vos consultations de plusieurs façons :

- Soit en tapant un mot clé
- Soit en cliquant sur l'étape du statut (Elaboration, En attente de validation, etc...)
- Soit par catégorie principale
- Soit par type de procédure
- Soit par fourchette de dates

Pensez à cliquer sur le bouton « Rechercher »

Recherche avancée de consultations Consultations > Recherche avancée				
Mots clés 🛈	Statut			
		Consultation	💵 Ouverture et Analyse	၌ Décision
Catégorie principale	Type de procédure	Date limite de remise d	es plis Avant le	jj / mm / aaaa
Lieu d'exécution		Date de mise en ligne		
	↑ Editer	Après le jj / mm / aa	laa Avaqt le	jj / mm / aaaa
Afficher moins de critères de recherche				₽ Rechercher



1. Créer une consultation





2.Onglet Identification

Identification

Type de contrat *

Sélectionner le type de contrat correspondant à votre besoin.

×

	Marché
ú	Accord-cadre mono-attributaire
	Système d'acquisition dynamique
	Concession / Délégation de service public
	Accord-cadre multi-attributaires
	Marché public multi-attributaires
	Marché subséquent à un accord-cadre
	Marché de partenariat
Cr	Partenariat d'innovation
ìoi	Marché spécifique (suite système d'acquisition dynamique)
	Marché de conception-réalisation
	Autre
	Marché global de performance
	Marché global sectoriel
	~



Type de procédure *

Appel d'offres ouvert

Appel d'offres ouvert Appel d'offres restreint - Candidature Appel d'offres restreint - Offre Procédure adaptée < 90 k EUR HT Procédure adaptée > 90 k EUR HT Procédure adaptée spécifique article 30 < 90 k EUR HT Procédure adaptée spécifique article 30 > 90 k EUR HT Concours ouvert Concours restreint - Candidature Concours restreint - Offre Dialogue compétitif - Candidature Dialogue compétitif - Offre Marché négocié Accord-Cadre - 1 Sélection des Attributaires (obsolète) Procédure concurrentielle avec négociation - Candidature Procédure avec négociation - Offre Procédure simplifiée

Choisir le type de procédure.

Des catégories de MAPA ou autres procédures peuvent être paramétrés en sus (cf. guide *paramétrages de la plateforme*)

Catégorie principale *

-	•	
		~

Travaux		
Fournitures		
Services		
	~	

Choisir la catégorie principale.



Référence de la consultation *	Compléter la référence selon vos règles internes (numéro d'identificatio	
Entre 5 et 32 caractères alphanumériques ou '-' ou '_'. Les espaces ne sont pas autorisés.	interne de votre procedure).	
Valeur estimée *	Compléter la valeur estimée.	
EUR HT Cette information ne sera pas publiée. Cette valeur sert à déterminer les supports de publicité adéquats sur l'onglet "Publicité".		
Consultation passée en groupement O O de commandes dont je suis Oui Non coordinateur *	Si vous deviez passer une consultation en groupement de commandes avec autres entités, cocher « oui ».	
Procédure ouverte O Procédure restreinte	En cas de procédure ouverte, sélectionner « Procédure ouverte ».	
Le champ relatif au Document Unique de Marché Européen (DUME) est facultatif. Pour l'utiliser, le paramétrage préalable de la procédure est nécessaire (cf. guide <i>paramétrage de la plateforme).</i>	La sélection du type de formulaire DUME se fait en fonction du choix du type de procédure.	
Type de formulaire	Choisir entre « standard » ou « simplifié » (seuls le chiffre d'affaire et l'effectif des moyens annuels seront à compléter par l'entreprise).	
Intitulé de la consultation *	Compléter les 2 champs.	
	L'intitulé de la consultation est plus succinct que l'objet de la consultation et la cellule est limitée en nombre de caractères.	
	Vous pouvez copier/coller l'intitulé au niveau de l'objet le cas échéant.	





Calendrier

<

lu ma me

20 27 28 29 30 ()

Piè

Accè 13 14 15 16 17

Date et heure de remise de plis *

nov.

8 g 10 11

21 22

ie ve

23 24 25 26

2023

>

di

5

12

19 18



Allotissement		Consultation à plusieurs le	ots juridiques	Consu	ltation non allotie
Justification du non allotissement					
Achat responsable *	Considération	n(s) sociale(s) *		O Oui	Non
	Considération	n(s) environnementale(s) *		O Oui	Non

Si votre procédure n'est pas allotie,

sélectionner « consultation non allotie » - l'onglet « Lots » est grisé et donc inaccessible.

Compléter les mentions pour l'achat responsable (clauses sociales et environnementales).

Allotissement

Consultation à plusieurs lots juridique

Si votre procédure est allotie,

sélectionner « Consultation à plusieurs lots juridiques ».

L'onglet « Lots » (bandeau en haut de page) sera alors accessible et devra être complété.

Compléter les données le sur calendrier :

La date et heure de remise des plis.

Attention : l'heure se modifie en cliquant sur l'horloge.

Pièces e	t modalités d'accès				
Accès aux	informations / DCE par les entreprises *		Phase d'accès public	 Phase d'accès restrei 	nt
0	Règlement de Consultation				
RC :		Sélectionner un fichier			Parcourir
0	Dossier de Consultation des Entrepr	ises			
DCE :		Sélectionner un fichier			Parcourir

es pièces de la consultation sont à élécharger depuis l'onglet identification ».

Dans le cas d'une procédure ouverte, électionner « Phase d'accès public ».



Parcourir	

10	Dossier de Consultation des Entreprises
DCE :	DCE 2 Lots.zip
	- Image: Constrain the constraint of
	 DCE 2 Lots Pieces Lot 1 AE Lot 1 Modele.doc
	Enregistrer et rester sur cette page

Cliquer sur parcourir pour ajouter vos documents.

Pour le DCE, vous pouvez y mettre soit un dossier zippé, soit pièce par pièce.

Exemple d'une procédure allotie :

Ajout d'**un seul dossier zippé** (DCE) contenant deux sous-dossiers pour chaque lot (non zippés) : un dossier pour le lot 1 et un dossier pour le lot 2.

Nouveautés :

- Vous visualisez le contenu du dossier zippé.
- Vous pouvez supprimer des pièces en positionnant la souris sur le pictogramme

 qui se transformera en corbeille
 Il faudra alors cliquer dessus.
- Vous pouvez ajouter des pièces en glissant votre souris sur le

pictogramme du dossier

Une fois l'onglet « identification » enregistré, il ne sera plus possible de modifier le type de procédure et le type de contrat.



3.Onglet Lots



Cet onglet est actif lorsque vous avez une procédure allotie.

Cliquer sur ajouter un lot et compléter les champs.

Detail du lot			Le symbole * indique les	champs obligatoi
N" du lot* :				
Intitulé du lot* :				
Description succincte* :				^
				*
Catégorie du lot * :	Toutes les catégories			~
CPV du lot *	Mot(s) clé(s) ou code CPV			T
	Le code CPV principal doit être cohérent 1 Catégorie "Fournitures" : codes CPV alan Catégorie "Travaux" : codes CPV de la fo Catégorie "Services" : codes CPV alant d	avec la catégorie sélection t de 03000000 à 440000 rme 45000000 le 49000000 à 98000000	née cl-dessus : XX, ainsi que 48XXXXXX (
	Considération(s) sociale(s) *	Ooui	() Non	0
Achat responsable* :				~

Sur le pop up, compléter les champs puis valider.

Pour le code CPV, il est possible de rechercher par code ou par mot clé, mais également de cocher la mention « valeur héritée de la consultation », s'il s'agit du même code que la consultation.

Cliquer sur « ajouter un lot » pour tout nouveau lot à saisir

Pensez à « enregistrer et rester sur la page » à chaque saisie d'onglet.



4. Onglet DUME Acheteur (étape facultative)

Le champ suivant relatif au Document Unique de Marché Européen (DUME) est facultatif. Pour l'utiliser, le paramétrage préalable de la procédure est nécessaire (cf. guide *paramétrages de la plateforme*).

4 DUME Acheteur	Soit vous avez sélectionné (<i>dans</i> <i>l'onglet Identification</i>) le DUME simplifié et celui-ci ne proposera que les critères de sélection :
Type de formulaire DUME* 🔿 Standard 💿 Simplifié 🔞	- Chiffre d'affaires annuel général
Vous avez sélectionné un formulaire DUME de type "Simplifié" qui ne propose que les deux critères de sélection suivants : Chiffre d'affaires annuel général Effectifs moyens annuels Si vous souhaitez proposer aux opérateurs économiques des critères de sélection différents, vous pouvez sélectionner le type de formulaire DUME "Standard" dans l'onglet identification de votre consultation. Veuillez-vous assurer que votre réglement de consultation est cohérent avec votre DUME acheteur	- Effectifs moyens annuels
Type de formulaire DUME* Standard Simplifié :	Soit vous avez sélectionné le DUME standard et devrez
Effectifs moyens annuels Veuillez-vous assurer que voire règlement de consultation est cohérent avec voire DUME acheteur Je souhaite renseigner dans le DUME les critères de sélection des candidatures attendus pour cette procédure (recommandé)	completer les unerents champs.
DUME Acheteur	N'oubliez pas d'enregistrer votre page.
Identité de l'acheteur Nom officiel : Collectivité européenne d'Alsace (-) Pave : FR	
Informations relatives à la procédure de passation de marché	
Référence : AKTEST2022001 Type de procédure : Appel d'Offre ouvert Intitulé de la consultation : Travaux Objet de la consultation : Travaux	
Le valide les critères de sélection des candidatures du DUME Acheteur ci-dessus	



5.Onglet Calendrier

Règles de mise en ligne

Date de mise en ligne* :



Pour les règles de mise en ligne, il est vivement conseillé de cocher par défaut la « date de validation ».

Vous pouvez cependant programmer une date et heure de mise en ligne en respectant le format attendu. Dans ce cas, si vous deviez modifier une pièce de votre dossier et que vous avez validé la mise en ligne de votre consultation, il vous faudra attendre que la consultation soit visible côté entreprise pour modifier vos documents.



6.Onglet Pièces

DCE	
Téléchargement partiel du c	lossier joint DCE autorisé
Gestion des envois postaux	complémentaires
A H H H H	
Il n'y a pas d'envois postaux	complementaires prevus
O Les documents peuvent être	adressés aux entreprises sous forme :
Papier	
CD ROM	
Par :	Sélectionnez le fournisseur de document
Descriptif des documents complémentaires :	
	DCE Téléchargement partiel du d Gestion des envois postaux I n'y a pas d'envois postaux Les documents peuvent être Papier CD ROM Par : Descriptif des documents complémentaires :

Dans cet onglet, vous disposez du choix du téléchargement partiel du dossier par les entreprises en cas de procédure allotie en cochant la case. Elles pourront ainsi télécharger certaines pièces ou dossier(s) du DCE sans avoir à le télécharger intégralement.

Pour rappel, la taille maximale du DCE est de **1 Go**.

Pour zipper le dossier, utilisez l'outil Windows (clic droit sur le dossier / envoyer vers / dossier compressé). NE PAS UTILISER 7ZIP !



7. Onglet Modalités

Pour rappel, la réponse électronique aux marchés publics est obligatoire pour les marchés supérieurs à 40 000€ HT.

La signature électronique des contrats n'est pas obligatoire. L'acheteur pourra cependant l'imposer aux opérateurs économiques dans les pièces du contrat. Ainsi, la signature électronique peut être demandée soit au moment du dépôt de l'offre (« *requise »*), soit à l'entreprise retenue durant la phase d'attribution (« autorisée »). Il est cependant nécessaire de respecter le parallélisme des formes : si l'acheteur signe électroniquement le contrat, l'entreprise devra également signer électroniquement (idem en cas de signature manuscrite).

Pour obtenir un certificat de signature électronique, cliquer sur le lien suivant : <u>https://www.ssi.gouv.fr/liste-produits-et-services-qualifies</u>

Modalités de réponse					
Modalités de réponse	3				
Réponse électronique :					
Obligatoire					
Signature électronique	e :				
 Non requise (la si 	gnature électronique n'est pas requise pour la réponse des soumissionnaires)				
Requise (la signa)	ture électronique est requise pour la réponse des soumissionnaires)				
Autorisée (la sign	 Autorisée (la signature électronique est possible mais non requise pour la réponse des soumissionnaires.) 				
Modalités d'ouverture	e par les Agents				
Mode d'ouverture : 🕼					
Par dossier					
 Par réponse 	O Par réponse				
Chifferenet de la cher					
Nes //s sest-file s	nse avec de dyptographique :				
Oui //a clá privác	ne rouvenure est base sur les seules nabilitations)				
Oui (la clé privée associée à la consultation est requise pour ouvrir chaque réponse)					
Constitution des doss	siers de réponses				
🗖 t ésende	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Legende					
Enveloppe d'offre					
Sélectionner Ty	pe Intitulé du document				
	Acte d'engagement				
	Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx)				
	Pièces libres (autant que souhaitées par le soumissionnaire)				

Compléter les modalités de réponse pour la réponse électronique.

Les modalités d'ouverture : en cas de consultation allotie, privilégier « par réponse ».

Chiffrement de la réponse avec clé cryptographique : Si vous avez au préalable créé une clé cryptographique (bi-clé de chiffrement), sélectionner OUI, sinon cocher NON. (cf. guide générer une Bi-Clé de chiffrement).

Si vous n'arrivez pas à cocher NON, se rendre sur le guide relatif aux paramétrages de la plateforme.



Constitution des dossiers de réponses			
• Légende			
	ie candidat	ure	
Enveloppe d	d'offre		
Sélectionner	Туре	Intitulé du document	
	DC	Acte d'engagement	
	AP.	Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx)	
	P	Pièces libres (autant que souhaitées par le soumissionnaire)	

Il est conseillé de décocher l'enveloppe candidature puisque celle-ci peut être analysée avec l'offre dans le cas d'.

Dans l'enveloppe offre, sélectionner uniquement l'acte d'engagement et pièces libres sauf s'il est attendu du candidat une pièce financière au format xlsx (Excel) et non pas au format pdf.

8.Onglet Accès

service de rattachement :	CEA	 Collectivité européenne d'Alsace 		
Service associé :	CEA	- Collectivité européenne d'Alsace		~
RPA :	Si	Sélectionnez		
iste des invités				
Nombre d'invités : 5				
			Durite	Habilitation
NOM Prénom *	Invité permane	ant Service *	Droits	Habilitatio
NOM Prénom [®] CEA Admin	Invité permane	CEA	 Diroits 	P
NOM Prénom [®] CEA Admin KRACK Agnès	Invité permane	CEA CEA	শ	
NOM Prénam * CEA Admin KRACK Agnès HELSCHGER Sabine	Invité permane	CEA CEA CEA	urons ලී ලී	
NOM Prénom * CEA Admin KRACK Agnès HELSCHGER Sabine LAMIER Jérôme	Invité permane	CEA CEA CEA CEA CEA	වාත්ය ල ල ල	

Vous avez la possibilité d'ajouter des invités, c'est-à-dire des personnes de votre entité à qui vous donnez accès à votre consultation.

Alsoce

Marchés Publics

Attention, ces personnes doivent déjà avoir un compte sur la plateforme (Cf. guide *des paramétrages de la plateforme*).

Les agents ayant l'habilitation « invité permanent » auront accès par défaut à la consultation.





9. Valider la consultation

Vous basculez automatiquement sur le tableau de bord de vos consultations.

Avant de poursuivre, veilliez à ce que votre consultation soit en favoris. L'étoile figurant en amont de la référence de votre consultation doit être coloré en jaune \star . Si l'étoile n'est pas coloré, cliqué une fois dessus. Pour que cela soit fait de manière systématique, consultez l'étape 9 du guide *paramétrages de la plateforme*.





10. Publier un avis d'appel public à la concurrence

Vous disposez plusieurs possibilités :

- 1. Ajouter l'avis d'appel public à concurrence (AAPC) que vous aurez au préalable rédigé sur votre poste et envoyé à la publication.
- 2. Transmettre l'AAPC rédigé à un JAL par l'envoi d'un mail à partir de la plateforme.
- 3. Créer l'AAPC à l'aide du module "marchesonline.com" disponible sur la plateforme et effectuer la publication à l'ensemble des supports souhaités.

Pour mémoire voici les obligations minimales de publicité :

- De 40 000 € HT à 90 000 € HT : joindre un avis sur profil acheteur (Alsace Marchés Publics)
- De 90 000 € HT aux seuils de procédures formalisées (seuils européens) : profil acheteur + Journal d'Annonces Légales (exemples : DNA, Alsace, formulaire national standard du BOAMP...)
- Au-dessus des seuils de procédures formalisées : profil acheteur + formulaire JOUE du BOAMP + Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE)

Attention, il s'agit d'obligation minimale mais il appartient à chaque acheteur, en fonction de l'objet de sa procédure, d'adapter ses supports de publication afin d'assurer une large mise en concurrence des opérateurs économiques. Il conviendra, le cas échant, d'ajouter une publication dans la presse spécialisée par exemple.

Pour la publication d'un avis, se référer aux guides **Créer et envoyer un avis de marché JAL_BOAMP** / .eForms 16.



11. Mettre en ligne votre consultation

★ KRA_20231117_2 MOE pour les panneaux solaires de la mairie - Moins d'informations	Votre consultation est en état « <i>en</i> <i>attente de validation</i> »
30/11/202 17:30	²³ (EV orange).
Objet : MOE pour les panneaux solaires de la mairie ♡ Procédure adaptée > 90 k EUR HT @ Services 웹 Non allotie ஃ Agnès KRACK	Cliquer sur «Valider ».
A Retroits (0) ⑦ Questions (0) ↓ Dépôts (0) Autres actions ∨ Q Détails 2 Modifier C Valida Constructions ∨ Q Détails 2 Modifier C Valida	er
Consultation > Validation	Une nouvelle fenêtre s'ouvre, choisir la
Elaboration En attente de validation Consultation Ouverture et Analyse Décision Référence : 20220004 Same	Bi-Clé de chiffrement que vous aurez
Objet de la consultation : Création d'un carrefour giratoire à 4 branches permettant les échanges entre la RD X et la RD X.	
Date de fin d'affichage : 08/11/2021 14:00	creee au prealable puis valider.
Informations complémentaires	
Modalités de réponse	Si vous avez cocner NON au niveau
Règle de validation définie pour cette annonce	de la question « chiffrement de la
La Valdation d'un projet d'Annonce est nécessaire pour permettre l'accès par les entreprises à cette Annonce 🕢	réponse avec clé cryptographique » de l'onglet modalité, aucune clé ne vous
Attention Traffertation des clais de driftement sermet de claimir Hold centification discontiqued puis cent réseasaires à l'ouventres des plis de cette consultation de parte ou d'altération du si-cés, il n'est pa possible de décrifter les plis desceté électroniquement par les entrepoise. Nou vous recommandons de créer un bi-dé de secours et d'exporter les certificats comespondant du magasin de certificats de Windows en vue d'une sauvegarde externe (voir puide d'utilisation	sera demandée à ce stade. Cliquer simplement sur « valider ».
Affectation des clés de chiffrement des enveloppes d'offre Bioló de OLETESTAMPCEA	
Suppléants et clés de secours	(Cf. quide sur le bi-clé de chiffrement)
Annuler	
★ 27112023 Travaux de rénovation de bureaux à la Mairie d'Alsasheim	La consultation passe en état
- Moins d'informations	« Consultation » (Corange).
17:30	Elle est désormais en ligne sur la
Objet : Travaux de rénovation de bureaux à la Mairie d'Alsasheim	nletoformo
© Procédure adaptée > 90 k EUR HT ⊘ Travaux ₩ Allotie A Sabine HELSCHGER	plateionne.
actions ∨ Q Détails Modifier	



Alsoce Marchés Publics

	Annonces 🗸	Outils de signature 🗸	Aide 🗸	Se préparer à répondre 🗸
	Consultations en cours Recherche rapide Q			Autres annonces
				 Toutes les annonces d'inf Toutes les annonces d'att
	> Toutes	les consultations		> Recherche avancée
	> Recher	che avancée		

Vérifier que la procédure est bien en ligne côté entreprise :

- se rendre sur le site https://plateforme.alsacemarches publics.eu/entreprise -
 - Annonces

-

- Indiquer la référence ou un motclé au niveau de la recherche rapide
- Cliquer sur la loupe. _