

# **Paramétrer Mon Compte Personnel**

Mis à jour le 6 décembre 2023 Profil utilisateur : Acheteurs

Nombre d'étapes : 1

		-
1	Mon Compte Personnel	2
1.		2

#### RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

#### **BESOIN D'AIDE**

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <u>https://www.alsacemarchespublics.eu/</u>
- Consulter notre foire aux questions sur <u>https://www.alsacemarchespublics.eu/</u>
- Adresse email support : <u>contact@alsacemarchespublics.eu</u>

N° support Alsace Marchés Publics : 03.69.49.39.10 (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)



## 1.Mon Compte Personnel

tel 🕼 Admin CEA 🤗
ADMIN CEA CEA - COLLECTIVITÉ EUROPÉENNE D'ALSACE
A Mon compte

Glisser la souris sur son identifiant (*en haut à droite de la page*) et cliquer sur « **Mon compte** ».

#### Mon compte personnel

Entité : CEA - Collectivité européenne d'Alsace Service : CEA - Collectivité européenne d'Alsace

R Mes coordonnées 🗘 Mes alertes électroniques 🛛 🕅 Mes pré

Identification						
NOM : *	CEA					
Prénom : *	Admin					
Service :	CEA - Collectivité européenne d'Alsace					
Téléphone :						
Télécopieur :						
Adresse électronique :*	suivi.mpe@atexo.com					
Coordonnées d'authentification						
Identifiant :	admin_cea					
Mot de passe : *						
Confirmer le mot de passe : *						

Annuler

Compléter / vérifier les différents champs surlignés en jaune sur la capture écran.

Dans le champ « **Mes** coordonnées » compléter les champs.

Attention : la plateforme n'accepte qu'une seule fois une adresse mail. Vous ne pourrez donc pas mettre votre adresse personnelle à la fois sur le compte administrateur et sur votre compte personnel.

Privilégiez une adresse mail générique pour le compte administrateur et en cas de besoin, plusieurs « agents » peuvent être créés avec leur adresse personnelle.

N'oubliez pas d'enregistrer à la fin de votre saisie !

### ACHETEUR-01 Paramétrer Mon Compte Personnel



plication prop	ose un envoi automatique de courrier électronique (alerte) aux Agents pour certains événements. Il est possible, Agent par Agenl	t, de définir les alertes à recevoir :
ertes relativ	es aux consultations	
U	Seules vos consultations favorites font fobjet des alertes automatiques activées ci-dessous. Vos favoris sont modifiables consultation par consultation depuis le tableau de bord des consultations (boutons 🌟 )	
ertes liées i	mes consultations favorites	
Information (	e réception d'une réponse électronique sur une consultation suivie (synchrone)	
formation (	e Clôture d'une consultation suivie (dépassement de la date limite de remise des plis) avec synthèse des retraits et dépôts s (asynchrone)	
n formation	e réception d'un message sollicité d'entreprise sur une consultation suivie	
Information	e réception d'une question posée par une entreprise sur une consultation stuivle	
Information	e publication au BOAMP sur une consultation <del>aut</del> vie	
Information	échec de publication au BOAMP sur une consultation suivie	
_ Informed in (	e consultation en attente d'approbation ou de validation	
A leur premi	er enregistrement en phase "Elaboration", définir automatiquement comme favoris :	
🖌 Mes consu	tations	
🗸 Les consu	ations de mon entité (uniquement si je suis invité permanent sur mon entité)	
<mark> Les</mark> consu	ations des entités qui dépendent de mon entité (uniquement si je suis invité permanent sur les entités qui dépendent de mon entité	à)
Les consu	ations de mes entités associèes transversalement (uniquement si je suis invité permanent transverse)	
_		
Alertes sur é	énements divers	
Modification	de mon compte Agent	
Annuler	]	Enregistrer )
🔓 JLV770	JL TEST V7.7.0	E EV C OA
- Moins d'ir	formations	D
		29/07/2022
		16:00
Diet: JL T	ST V7.70	
Appel d'o	fres ouvert   ⑪ Services   踞 Allotie   온   curre	
🕹 Retraits (	D)   ② Questions (0)   ▲ Depots (0) = Autres actions	✓ Q Détails Ø Modifier

Dans le champs « **Mes alertes** électroniques », compléter les items selon vos souhaits et enregistrer.

Les consultations que vous allez créer seront automatiquement mises en statut favoris (*étoile jaune*).

Vous pourrez toujours ajouter la consultation en favoris depuis le tablau de bord de votre procédure en cliquant sur l'étoile qui deviendra jaune.

Si les agents sont paramétrés en « invités permanents » sur toutes les consultations, toutes les procédures seront en favoris par défaut y compris celles que vous n'avez pas élaborées. (*cf. guide « Créer un compte agent et gérer ses habilitations »*)

Les alertes choisies seront réceptionnées sur l'adresse mail renseignée dans la rubrique « **Mes coordonnées** » et seront valables uniquement pour les consultations ayant le statut « **favoris** ».

Mon compte personnel	Dans « Mon compte personnel » se	
Entité : CEA - Collectivité européenne d'Alsace Service : CEA - Collectivité européenne d'Alsace		
R Mes coordonnées 🗘 Mes alertes électroniques 🕅 Mes préférences "Lieu d'exécution" 🤉 R Mes comptes associés	Lieu d'exécution ».	

### ACHETEUR-01 Paramétrer Mon Compte Personnel



Mon compte > Mes préférences "Lieu d'exécution"

Mes préférences "Lieu d'exécution" (67) Bas-Rhin, (68) Haut-Rhin Détails / Editer Cliquer sur « **Détails/Editer** » pour sélectionner le lieu d'exécution.

France métropolitaine Autre(s) pays		
	Statectioneer par département(s) de la région Selectionner par département(s) Selectionner par région(s) Me vale treis no schealte	
hand a	Abore - Champagne Advance - Larraine de - Lara Hilton Bourgagne - Franche Conté Vedre la late	Effacer
finregistrer ma sélection dans mes préférences		
Anuler		Valide

Sélectionner par département ou région, glisser la souris sur le(s) lieu(x) souhaité(s), cliquer, enregistrer votre sélection et valider.

La rubrique **« Mes comptes associés »** concerne les agents qui mettent en ligne des procédures marchés pour le compte de plusieurs entités dont les services sont mutualisés.

<u>Exemple</u> : La communauté de communes de X a mutualisé les services avec la commune Y : il est possible pour les agents d'avoir un compte (1 identifiant + 1 mot de passe) pour accéder aux deux comptes (celui de la communauté de communes et celui de la commune).

+ Retour

Mon compte > Mes associations

Liste des comptes associés

NOM Prénom :

Entité publique :

Identifiant :

Service:

Gestion des associations du compte suivant :

Adresse électronique : suivi.mpe@atexo.com

Aucune association de ce type pour ce compte

Aucune association de ce type pour ce compte.

CEA Admin

admin\_cea

Collectivité européenne d'Alsace

Ce compte est le compte principal des comptes secondaires suivants:

Ce compte est le compte secondaire des comptes principaux suivants :

CEA - Collectivité européenne d'Alsace