

# Création et paramétrage d'un compte entreprise

Mis à jour le 22 novembre 2023

Profil utilisateur : Entreprise

Nombre d'étapes : 3

1. Créer un compte entreprise.....	2
2. Paramétrer le compte entreprise.....	4
3. Le coffre-fort.....	9

## RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

## BESOIN D'AIDE

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Consulter notre foire aux questions sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Adresse email support : [contact@alsacemarchespublics.eu](mailto:contact@alsacemarchespublics.eu)

N° support Alsace Marchés Publics : **03.69.49.39.10** (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)

## 1. Créer un compte entreprise

**NOUVEL UTILISATEUR ?**  
Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

**SIREN/SIRET**    SIREN     SIRET     OK ?

Entreprise non établie en France ?

**Pays**     v

**Identifiant**      
(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

OK

Connectez-vous sur la plateforme :

<https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>

Dans l'encart « Nouvel utilisateur », pour toutes les entreprises basées en France, ne renseigner que le SIRET.

Si votre entreprise est basée hors de France, compléter les champs sur le Pays et l'identifiant.

**Mon compte entreprise**

Entreprise

i Dans le cas où vous souhaitez modifier votre SIREN, la création d'un nouveau compte Entreprise est nécessaire.

Raison sociale :     SIREN :

Code APE / NAF / NACE :     Lieu d'établissement : FR

Forme juridique : SAS, société par actions simplifiée    PME : Oui

Établissement

i Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché

Nombre de résultats : 2    Afficher     Page: 1 / 1

Mon établissement	Code établissement	Voie	CP - Ville
<input type="radio"/>	000	5 rue d	██████████
<input checked="" type="radio"/>	000	10 RUE	██████████

+ Ajouter un établissement

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Soit vous trouvez directement votre établissement, soit vous pouvez ajouter un établissement.

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom \* :  Téléphone \* :

Prénom \* :  Fax :

Adresse électronique \* :

Mes informations d'identification

Identifiant \* :

Mot de passe \* :

Confirmation du mot de passe \* :

Compléter les données du compte personnel et enregistrer.

Votre compte est créé, il ne reste plus qu'à le paramétrer (*voir étape suivante*).

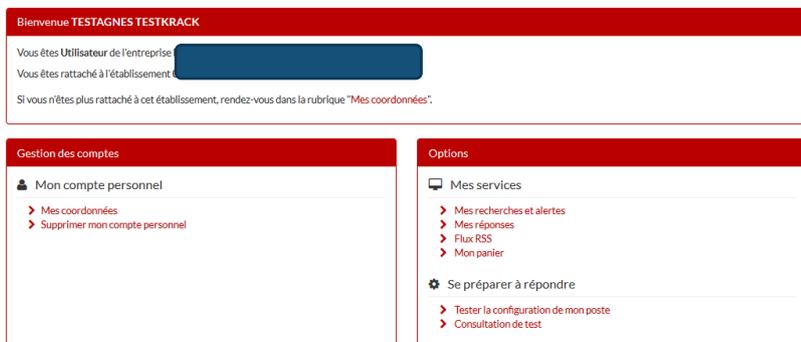
 Penser à bien noter votre identifiant et mot de passe qu'il faudra renseigner lors de chaque connexion à la plateforme.

 L'adresse électronique renseignée sur votre compte personnel réceptionnera les échanges entre l'entité passant le marché et votre établissement. Vous y recevrez également les alertes si vous en avez paramétrées.

 Privilégier des adresses mails génériques.

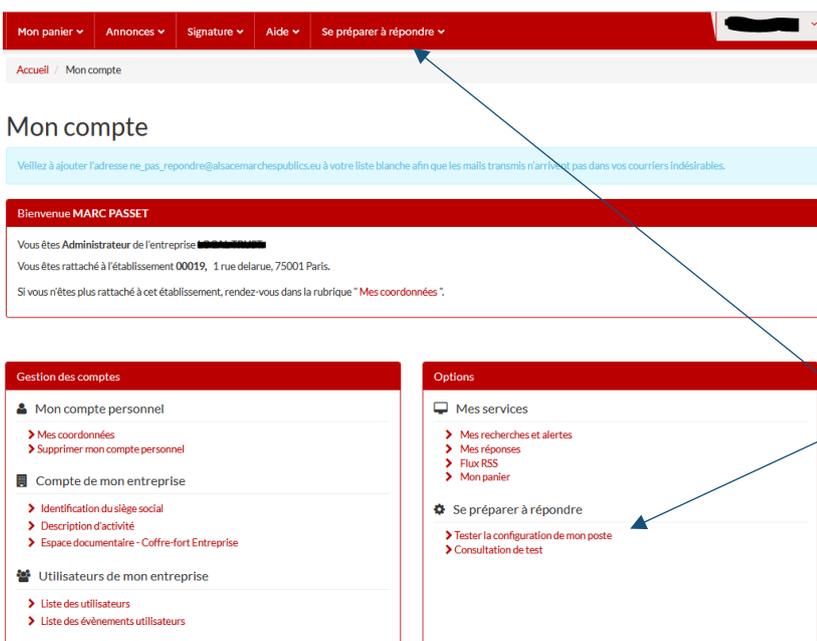
## 2. Paramétrer le compte entreprise

### Mon compte



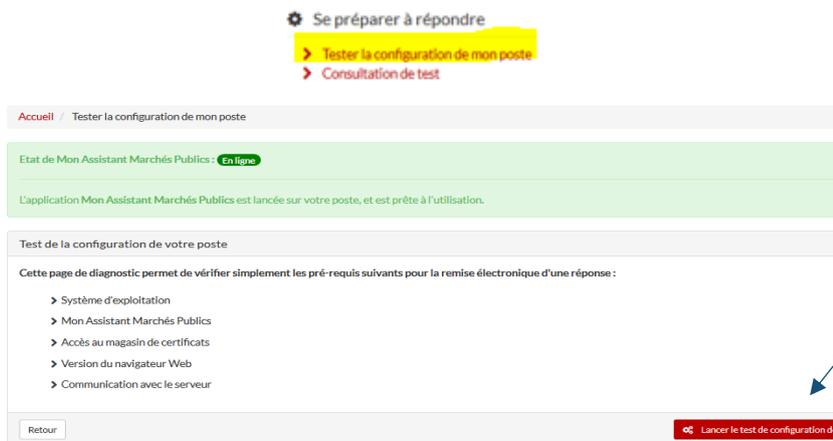
Rester sur la page ou déconnectez-vous puis reconnectez-vous sur la plateforme avec l'identifiant et le mot de passe précédemment renseignés.

<https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>



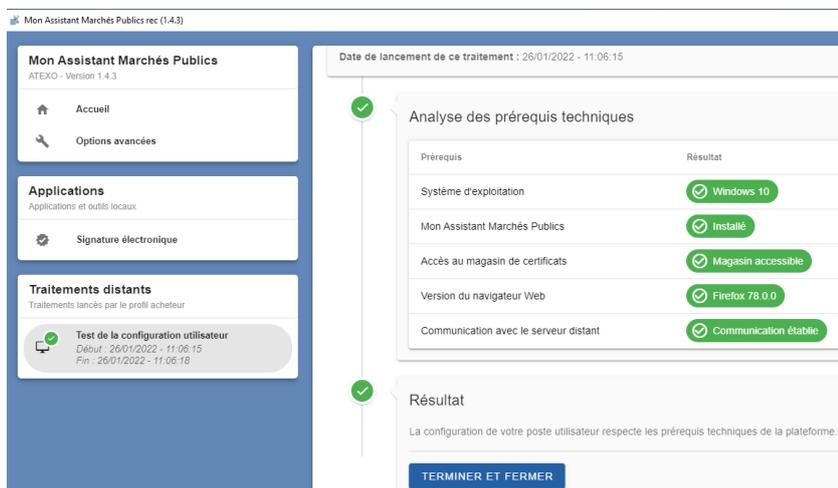
A tout moment, vous pourrez modifier vos coordonnées ou supprimer votre compte personnel et en créer un nouveau.

Avant tout dépôt, il est conseillé de tester la configuration de votre poste (2 chemin d'accès) et d'installer Mon Assistant Marché (Cf. *guide Mon assistant Marché Public*) nécessaire à la signature électronique des documents.



Cliquer sur « Tester la configuration de mon poste ».

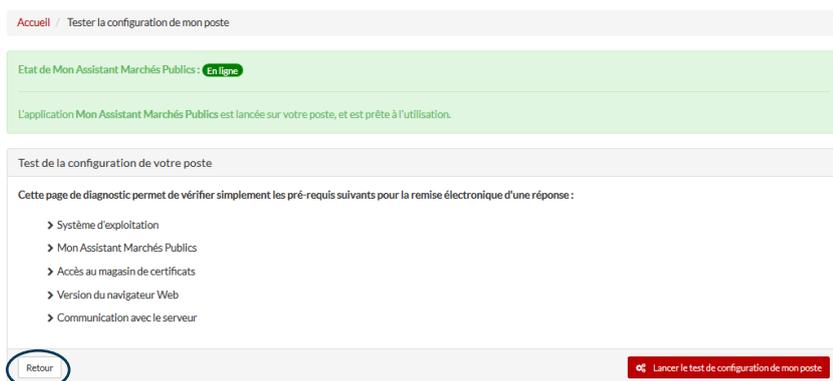
Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer sur « Lancer le test de configuration de mon poste ».



L'outil « Mon Assistant Marchés Publics » se lance pour tester la configuration.

Dans le cas où vous avez des messages rouges, rapprochez-vous de votre service informatique.

Tous les messages sont verts vous pouvez cliquer sur « Terminer et Fermer ».



Cliquer sur « retour ».

**Options**

Mes services

- > Mes recherches et alertes
- > Mes réponses
- > Flux RSS
- > Mon panier

Dans la partie « Options » vous pouvez paramétrer des recherches, et vous créer des alertes.

**Options**

Mes services

- > Mes recherches et alertes
- > Mes réponses
- > Flux RSS
- > Mon panier

Cliquer sur « Mes recherches et alertes ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Cliquer sur créer.

Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

La liste des recherches sauvegardées est vide.

Retour

Créer

Recherche avancée

Recherche multicritères

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique

Recherche par autocomplétion

Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce

Annonce de consultation

Type de procédure

--- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale

--- Toutes les catégories ---

Votre recherche peut porter sur différents critères ou un seul.

Compléter les champs que vous souhaitez.

Code CPV :

Mot(s) clé(s) ou code CPV ...

Recherche par date

Date limite de remise des plis

Entre le 26/01/2022 et le 26/07/2022

Date de mise en ligne

Entre le 26/07/2021 et le 26/01/2022

Effacer les critères de recherche

Sauvegarder la recherche

Lancer la recherche

## Sauvegarder la recherche

Nom \* Peinture

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours  Toutes les semaines  Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML  Texte

Annuler Enregistrer

Compléter les dates en prévoyant une date de fin éloignée (ex : 2099).

**Cas 1**, vous cliquer sur « Lancer la recherche » : une nouvelle page s'ouvre avec la liste des marchés correspondants à votre recherche.

**Cas 2** : vous cliquez sur « Sauvegarder la recherche » : une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez vous créer vos alertes.

- Compléter le nom (*mot clé correspondant à votre alerte*)

- Cocher la case « Alerte »

- Sélectionner la fréquence et le format de l'alerte

Cliquer sur enregistrer.

Options

Mes services

- > Mes recherches et alertes
- > Mes réponses
- > Flux RSS
- > Mon panier

Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

Mes alertes et recherches sauvegardées

Type d'avis	Alerte / Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
Peinture	Consultation			

Retour

Créer

Lorsque vous retournerez sur « Mes recherches et alertes », vous disposerez de la liste de toutes vos alertes.

Vous aurez la possibilité de lancer une recherche à partir de cette fenêtre mais attention aux dates renseignées dans l'alerte. A tout moment vous pourrez modifier les dates ainsi que tous les autres champs en cliquant sur le crayon



### 3. Le coffre-fort

**Gestion des comptes**

- Mon compte personnel**
  - > Mes coordonnées
  - > Supprimer mon compte personnel
- Compte de mon entreprise**
  - > Identification du siège social
  - > Description d'activité
  - > Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise
- Utilisateurs de mon entreprise**
  - > Liste des utilisateurs
  - > Liste des évènements utilisateurs

Depuis votre compte / Gestion des comptes, vous accédez à l'espace documentaire – coffre-fort Entreprise.

Vous pourrez y stocker des documents qui seront accessibles aux acheteurs pour lesquels vous répondez à une consultation.

Il ne sera plus nécessaire de remettre ces pièces dans le dossier que vous déposerez sur la plateforme.

Moyens humains / techniques 46,32 Ko 03/06/2019

✎ 🔍 🗑️

Retour Ajouter un document

Les différents boutons vous permettent de modifier, visualiser, supprimer ou ajouter un document.

Documents		
<b>Justificatifs d'immatriculation</b>		
Extrait des inscriptions au Registre nation du commerce et des sociétés		Actions
Source du justificatif : INPI		📄
Avia de situation - Répertoire national des métiers		📄
<b>Liste des attestations - Siège social</b>		
Attestation de régularité fiscale	Mis à jour le 19/10/2023	Actions
Attestation de marché public URSSAF	-	📄
Attestation de vigilance URSSAF	09/10/2023	📄
Carte professionnelle FNTP	-	📄
Attestation CHIETP	-	📄
Certificat de qualifications OPOBI	-	📄
<b>Attestations - Etablissements</b>		
00036 - LA GARRIGUE 81500 LAVAUR		Actions
Certificat Qualibat	-	📄
Attestation de cotisation retraite ProBT	-	📄
Cotisation employeur MSA	-	📄

Côté acheteur, l'application Local Trust MPE permet la récupération automatisée des attestations d'une entreprise ayant candidaté à une consultation directement auprès des administrations concernées.

Ex : attestation fiscale, certificat Qualibat, etc...

Pour les guides d'utilisation privilégier les guides disponibles sur le site <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>