

Création et paramétrage d'un compte entreprise

Mis à jour le 29 juin 2023

Profil utilisateur : Entreprise

Nombre d'étapes : 2

1. Créer un compte entreprise.....	2
2. Paramétrer le compte entreprise.....	4

RECOMMANDATIONS AVANT DE DEMARRER

- Privilégier les navigateurs suivants : Firefox, Chrome
- Démarrer Mon Assistant Marchés Publics en cliquant sur le raccourci bureau lorsque vous allez sur la Plateforme AMP

BESOIN D'AIDE

- L'ensemble des pas-à-pas actualisés Alsace Marchés Publics sont téléchargeables sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Consulter notre foire aux questions sur <https://www.alsacemarchespublics.eu/>
- Adresse email support : contact@alsacemarchespublics.eu
N° support Alsace Marchés Publics : **03.69.49.39.10** (du lundi au vendredi de 9h à 12h / 14h à 17h)

1. Créer un compte entreprise

NOUVEL UTILISATEUR ?
Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/SIRET ?

Entreprise non établie en France ?

Pays v

Identifiant
(Ex: N° d'enregistrement national, DUNS Number, numéro local, etc.)

Connectez-vous sur la plateforme :

<https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>

Dans l'encart « Nouvel utilisateur », pour toutes les entreprises basées en France, ne renseigner que le SIRET.

Si votre entreprise est basée hors de France, compléter les champs sur le Pays et l'identifiant.

Mon compte entreprise

Entreprise

Dans le cas où vous souhaitez modifier votre SIREN, la création d'un nouveau compte Entreprise est nécessaire.

Raison sociale : SIREN :

Code APE / NAF / NACE : Lieu d'établissement :

Forme juridique : SAS, société par actions simplifiée PME :

Établissement

Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché

Nombre de résultats : 2 Afficher Page: / 1

Mon établissement	Code établissement	Voie	CP	Ville
<input type="radio"/>	000	5 rue d	██████████	██████████
<input checked="" type="radio"/>	000	10 RUE	██████████	██████████

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Si besoin, choisir l'établissement de rattachement.

Création et paramétrage d'un compte entreprise

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom * : Téléphone * :

Prénom * : Fax :

Adresse électronique * :

Mes informations d'identification

Identifiant * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Compléter les données du compte et enregistrer.

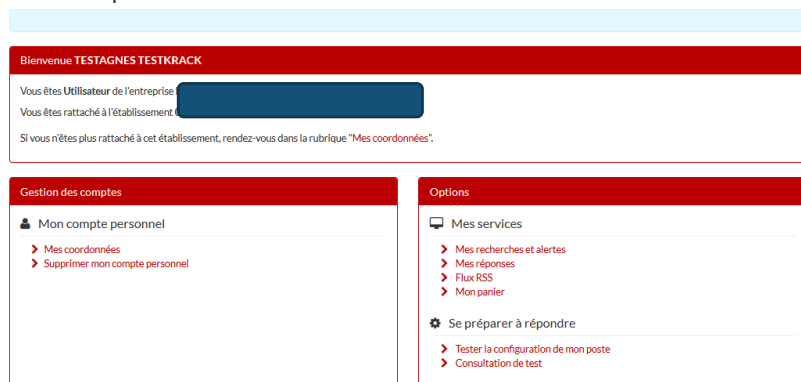
▶ Votre compte est créé, il ne reste plus qu'à le paramétrer (voir étape suivante).

👉 L'adresse électronique renseignée ici, recevra les mails échangés entre l'entité ayant lancé le marché et votre structure. C'est sur cette adresse électronique également que les alertes créées seront réceptionnées.

Privilégier des adresses mails génériques pour ne pas manquer des alertes.

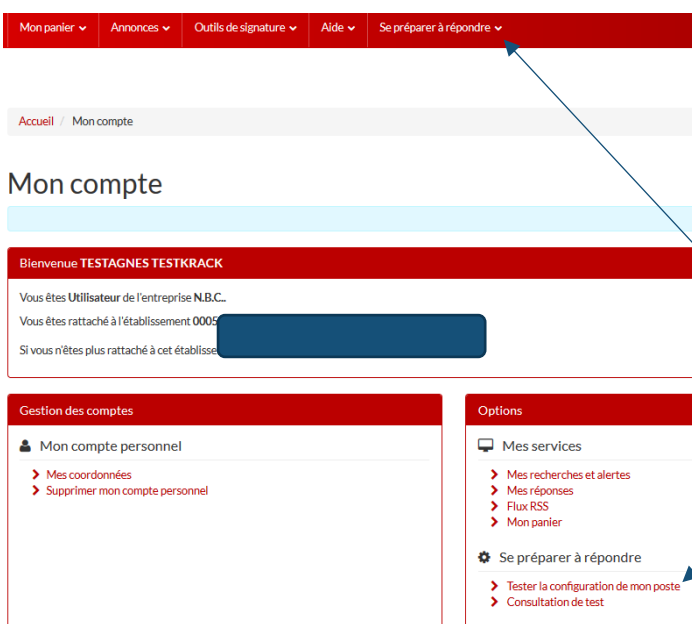
2. Paramétrer le compte entreprise

Mon compte



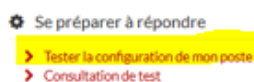
Rester sur la page ou déconnectez-vous puis reconnectez-vous sur la plateforme avec l'identifiant et le mot de passe précédemment renseignés.

<https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>

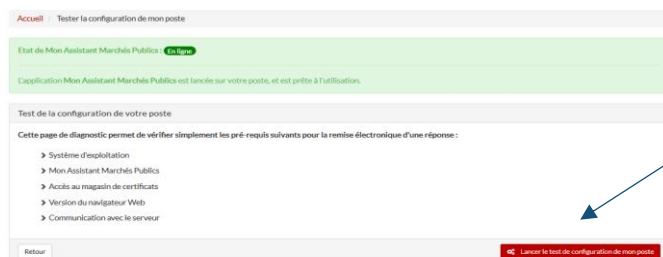


A tout moment, vous pourrez modifier vos coordonnées ou supprimer votre compte personnel et en créer un nouveau.

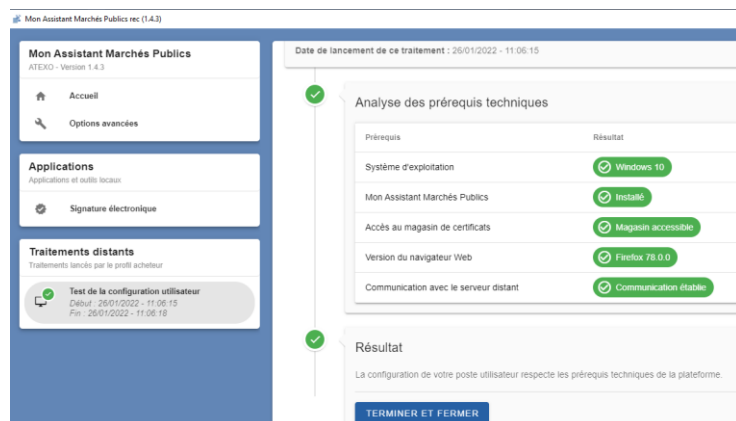
Avant tout dépôt, vous devrez tester la configuration de votre poste (2 chemin d'accès) mais également installer Mon Assistant Marché (Cf. *guide Mon assistant Marché Public*). Le cas échéant vous aurez un message rouge de Mon Assistant Marché.



Cliquer sur « Tester la configuration de mon poste ».



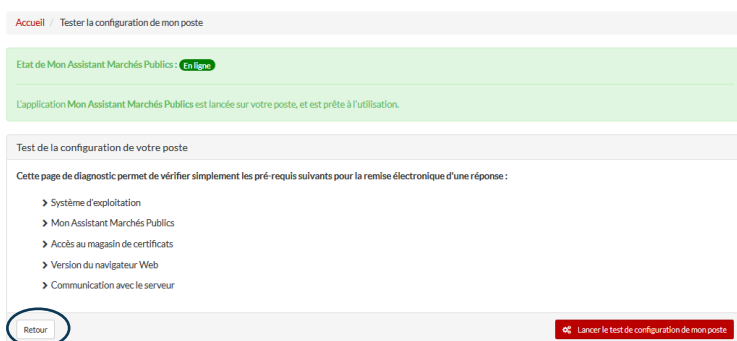
Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer sur « Lancer le test de configuration de mon poste ».



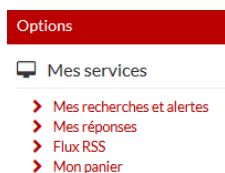
L'outil « Mon Assistant Marchés Publics » se lance pour tester la configuration.

Dans le cas où vous avez des messages rouges, rapprochez-vous de votre informaticien.

Tous les messages sont verts vous pouvez cliquer sur « Terminer et Fermer ».



Cliquer sur « retour ».



Dans la partie « Options » vous pouvez paramétrer des recherches, et vous créer des alertes.



Cliquer sur « Mes recherches et alertes ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cliquer sur créer.

Recherche avancée

Recherche multicritères

Recherche par mots clés
 Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique

Recherche par autocomplétion
 Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce
 Annonce de consultation

Type de procédure
 --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale
 --- Toutes les catégories ---

Considération(s) sociale(s)
 Indifférent

Le marché public est réservé à des :

ESAT/EA ou structures équivalentes
 Indifférent

SIAE ou structures équivalentes
 Indifférent

EESS ou structures équivalentes
 Indifférent

Dont le commerce équitable
 Indifférent

Dont considération d'insertion par l'activité économique
 Indifférent

Considération(s) environnementale(s)
 Indifférent

Lieu d'exécution
 Détails

Votre recherche peut porter sur différents critères ou un seul.

Compléter les champs que vous souhaitez.

Code CPV :

Recherche par date

Date limite de remise des plis

Entre le et le

Date de mise en ligne

Entre le et le

Effacer les critères de recherche

Sauvegarder la recherche

Lancer la recherche

Sauvegarder la recherche

Nom *

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours Toutes les semaines Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML Texte

Annuler

Cas 1, vous cliquer sur « Lancer la recherche » : une nouvelle page s’ouvre avec la liste des marchés correspondants à votre recherche.

Cas 2 : vous cliquer sur « Sauvegarder la recherche » : une fenêtre s’ouvre. Vous pouvez vous créer vos alertes.

- Compléter le nom (*mot clé correspondant à votre alerte*)

- Cocher la case « Alerte »

- Sélectionner la fréquence et le format de l’alerte

Cliquer sur enregistrer.

Options

- Mes services
 - Mes recherches et alertes
 - Mes réponses
 - Flux RSS
 - Mon panier

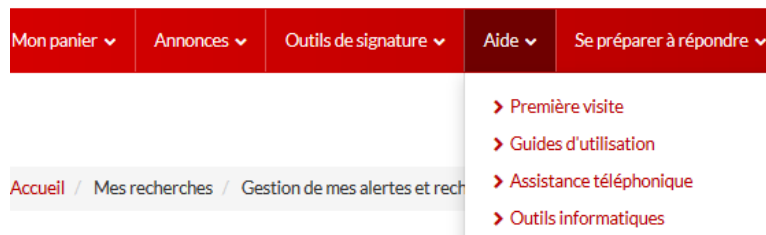
Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

Mes alertes et recherches sauvegardées

Type d'avis	Alerte / Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
Peinture	Consultation			

Lorsque vous retournerez sur « Mes recherches et alertes », vous disposerez de la liste de toutes vos alertes.

Vous aurez la possibilité de lancer une recherche à partir de cette fenêtre mais attention aux dates mises dans l’alerte. A tout moment vous pourrez modifier les dates ainsi que tous les autres champs en cliquant sur le crayon



Pour les guides d'utilisation privilégier les guides disponibles sur le site <https://plateforme.alsacemarchespublics.eu/entreprise>



Avant de fermer la page web, se déconnecter en cliquant sur son identifiant puis « déconnexion ».